



**TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIÓN  
ÁREA SISTEMAS INFORMÁTICOS**



# **Manual de Asignatura Basado en Competencias Profesionales**

## **Expresión Oral y Escrita I**

**Septiembre 2013**

---

**ELABORÓ:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE  
IZÚCAR DE MATAMOROS

**AUTORES:** LCC ANGELA HERNÁNDEZ RIOS

**APROBÓ:** COMISIÓN NACIONAL ACADÉMICA  
DE TIC

**REVISÓ:** UNIVERSIDAD(ES) TECNOLÓGICA(S)

**REVISORES:**

**FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:**

---

## Contenido

<b>I. PROPÓSITO GENERAL DEL MANUAL .....</b>	<b>5</b>
<b>II. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>III. DESARROLLO .....</b>	<b>7</b>
UNIDAD I HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN .....	8
1. NATURALEZA, IMPORTANCIA Y PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS.....	10
2. BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN.....	25
3. COMUNICACIÓN ASERTIVA.....	28
UNIDAD II RAZONAMIENTO VERBAL .....	31
4. HABILIDADES DEL PENSAMIENTO .....	33
5. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.....	35
6. ARGUMENTOS LÓGICOS Y CONVINCENTES .....	42
7. RAZONAMIENTOS.....	46
UNIDAD III TIPOS DE TEXTOS .....	54
8. TIPOS DE TEXTOS.....	56
9. CUALIDADES DE LA REDACCIÓN .....	74
10. VICIOS COMUNES DE LA REDACCIÓN.....	79
<b>IV. PROYECTO DE ASIGNATURA .....</b>	<b>84</b>
<b>V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>85</b>
<b>VI. ANEXOS .....</b>	<b>86</b>
Anexo 1. EJEMPLO DE EJERCICIO PREGUNTA-RESPUESTA. ....	86
Anexo 2. EJEMPLO DE ANÁLISIS DE CASOS .....	88
Anexo 3. EJEMPLO DE DRAMATIZACIÓN.....	90
Anexo 4. EJEMPLO DE EJERCICIO MÚLTIPLE.....	93
Anexo 5. EJEMPLO DE ORGANIZADOR DE INFORMACIÓN.....	96
Anexo 6. EJEMPLO DE EJERCICIO MISCELÁNEO .....	99

## **Contenido de tablas**

**TABLA 1. TIPOS DE COMUNICACIÓN NO LINGÜÍSTICA. 21**

**TABLA 2. TIPOS DE DISTANCIAS INTERPERSONALES. 23**

**TABLA 3. TIPOS DE TERRITORIOS INTERPERSONALES. 23**

**TABLA 4. TIPOS DE INDICADORES. 24**

**TABLA 5. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR SU RELACIÓN. 39**

**TABLA 6. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES POR SU INTENCIÓN. 40**

**TABLA 7. CLASIFICACIÓN DE LOS RAZONAMIENTOS POR SU INTENCIÓN. 52**

## **Contenido de figuras**

- FIGURA 1. FUNCIONES DEL LENGUAJE EN LOS ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN. 16**
- FIGURA 2. ELEMENTOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN. 20**
- FIGURA 3. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. 39**
- FIGURA 4. PARTES QUE INTEGRAN UN MANUAL DE USUARIO. 57**
- FIGURA 5. PARTES QUE INTEGRAN UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. 58**
- FIGURA 6. PARTES QUE INTEGRAN UN INSTRUCTIVO. 59**
- FIGURA 7. PARTES QUE INTEGRAN UNA NOTICIA. 60**
- FIGURA 8. TIPOS DE COLUMNA. 64**
- FIGURA 9. CLASIFICACIÓN DE LOS REPORTAJES. 67**
- FIGURA 10. PROCESO PARA REALIZAR RESÚMENES. 69**
- FIGURA 11. PROCESO PARA REALIZAR UNA SÍNTESIS. 70**
- FIGURA 12. TIPOS DE COMENTARIOS. 72**

## I. PROPÓSITO GENERAL DEL MANUAL

El manual de asignatura de Expresión Oral y Escrita I tiene como propósito ser utilizado como guía en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la materia en mención.

Se pretende que al finalizar el curso el alumno aprenda a establecer comunicación con destreza y utilizando las técnicas de lectura y redacción adecuadas para contribuir a la comunicación efectiva de la organización en la que desenvuelva laboralmente.

Durante el curso, el alumno aprenderá a:

- ⊙ Comprender la importancia del proceso de comunicación, los elementos y tipos de comunicación que existen.
- ⊙ Identificar las barreras comunicacionales.
- ⊙ Comprender los conceptos y funciones de la comunicación asertiva.
- ⊙ Expresar mensajes de forma asertiva.
- ⊙ Comprender los procesos de pensamiento para la generación de ideas.
- ⊙ Reconocer el uso de las proposiciones como base para la construcción de ideas congruentes, así como las relaciones lógicas que guardan las proposiciones.
- ⊙ Analizar los tipos y elementos de los argumentos lógicos y convincentes.
- ⊙ Comprender las estructuras de los tipos de razonamientos para su evaluación y validación.
- ⊙ Elaborar razonamientos sustentados.
- ⊙ Identificar los textos tecnológicos e informativos de acuerdo a su tipo.
- ⊙ Comprender la estructura de los géneros discursivos.
- ⊙ Reconocer en materiales diversos las características de la redacción eficiente.
- ⊙ Elaborar textos sencillos empleando las cualidades de la redacción y evitando los vicios comunes de la palabra oral y escrita.
- ⊙ Escuchar hechos, opiniones, juicios y argumentos activamente en un contexto, académico, laboral de forma espontánea, fluida y precisa para comunicarse de manera efectiva en la organización.
- ⊙ Argumentar series de razonamientos verbales y escritos considerando su estructura para responder a necesidades de la organización.

## II. INTRODUCCIÓN

Este documento pretende ser un instrumento escrito referente al contenido teórico y práctico de la asignatura de Expresión Oral y Escrita I, ya que contiene un compendio de información de las unidades y temas que conforman la materia para ser utilizado como una herramienta para profesores y alumnos en el curso respectivo.

El contenido teórico del manual se encuentra distribuido en tres unidades de aprendizaje. En la Unidad I titulada “Habilidades para la comunicación”, se explican los conceptos de comunicación, lenguaje, lengua y habla, así como las barreras de la comunicación y la forma de establecer una comunicación asertiva al interactuar con otros individuos.

En la Unidad II que se titula “Razonamiento verbal”, se abordan temas referentes a los procesos de pensamiento que utilizamos como seres racionales; el concepto de proposiciones y su clasificación; el concepto de argumento y su categorización; y concepto de razonamiento con su clasificación.

En la Unidad III llamada “Análisis de textos”, los tópicos que se toman en consideración son los tipos de textos tecnológicos, informativos y géneros discursivos, así como las cualidades a respetar para lograr una redacción eficiente y los vicios comunes en nuestra expresión oral y escrita.

Respecto al aspecto práctico, se incluyen actividades enfocadas en el análisis y reforzamiento del conocimiento adquirido por los alumnos; así como la aplicación de éste a diversas situaciones y problemáticas de la vida cotidiana y laboral mediante ejercicios escritos, dramatizaciones, exposiciones, la elaboración de trabajos digitales, redacción de diversos documentos y un proyecto integrador.

Cada una de las actividades contiene una rúbrica. Esta herramienta facilitará la calificación de las actividades pues constituye un medio objetivo, directo y homogéneo de evaluación. Además, se incluyen referencias bibliográficas que pueden ser consultadas por profesores y alumnos para complementar la información del manual.

### III. DESARROLLO

El presente manual está conformado por tres unidades temáticas que ya se mencionaron en el apartado anterior.

- ⦿ UNIDAD I HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN
- ⦿ UNIDAD II RAZONAMIENTO VERBAL
- ⦿ UNIDAD III ANÁLISIS DE TEXTOS

Cada una de estas unidades se encuentra desarrollada en subtemas para facilitar la búsqueda, lectura y comprensión de la información. La información fue obtenida de diversas fuentes: libros de texto especializados, páginas web, artículos, etc.

Además, cabe mencionar que en esta asignatura hay una preocupación por la mejora constante en cuanto a ortografía y sintaxis, pues aunque estos tópicos no se encuentran dentro del programa de la materia, se busca que los estudiantes perfeccionen su redacción en cuanto a los aspectos mencionados, por lo que se incluye como actividad constante la lectura de textos literarios.

Como complemento, se han elaborado algunas actividades de aprendizaje, mediante las cuales se pretende que el alumno analice e interiorice la información recibida en cada una de las unidades temáticas. Y como producto final, un proyecto integrador, mediante el que los alumnos apliquen en su totalidad los conocimientos adquiridos durante el curso.

Hay que agregar que el 70% de las actividades de la materia serán prácticas, mientras que sólo el 30% restante se dedicará a la transmisión de los conocimientos teóricos respectivos.

Finalmente, se busca lograr que los estudiantes universitarios a través de esta asignatura adquieran competencia para expresar ideas, necesidades y sentimientos de forma verbal, no verbal, y escrita para comunicarse de forma efectiva durante su desempeño profesional.

## UNIDAD I HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN

- a) **OBJETIVO:** El alumno establecerá comunicación con un interlocutor utilizando los elementos básicos de esta y la afectividad en diferentes contextos, para transmitir un mensaje de la organización.
- b) **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Comunicará, ante una situación dada, ideas, sentimientos y necesidades, de forma asertiva, empleando elementos verbales y no verbales y resolviendo las barreras de comunicación.

c) **TEMAS:**

### 1. NATURALEZA , IMPORTANCIA Y PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS

**SABER:** Explicar la importancia del proceso de comunicación. Definir los conceptos de lengua, lenguaje y habla como manifestaciones de la expresión lingüística. Identificar los sistemas de signos no lingüísticos. Distinguir los tipos de comunicación humana. Identificar los elementos de la comunicación no lingüística: otros códigos como señales, signos y símbolos visuales y auditivos. Identificar los tipos de comunicación humana: intrapersonal, interpersonal y social.

**SABER HACER:** Interpretar mensajes donde se integre lo lingüístico y no lingüístico (comerciales políticos, anuncios publicitarios, propaganda, etc.). Así como desarrollar situaciones de comunicación utilizando la comunicación no lingüística e integrando a su expresión no verbal.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser analítico, empático y sistemático.



## **2. BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN**

**SABER:** Identificar en el proceso de la comunicación las diferentes barreras (ambientales, fisiológicas, psicológicas, culturales, técnicas y puentes de comunicación) que pueden intervenir en el intercambio de mensajes.

**SABER HACER:** Diferenciar las barreras de la comunicación, mostrará las actitudes individuales y grupales en la comunicación efectiva. Proponer acciones para resolver las barreras comunicacionales.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, responsable y respetuoso.

## **3. COMUNICACIÓN ASERTIVA**

**SABER:** Describir los conceptos de asertividad y comunicación asertiva. Identificar los elementos que favorecen la comunicación: puentes: actitudes de integración, cooperación, participación, solidaridad, empatía.

**SABER HACER:** Expresar ideas empleando los puentes de la comunicación, actitudes de integración, cooperación, participación y escucha activa.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, responsable y respetuoso.

## 1. NATURALEZA, IMPORTANCIA Y PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS

El estudio de la comunicación está en estrecha relación con otras ciencias, de las cuales toma parte de sus contenidos o los integra entre sí. Son muchas las discusiones abiertas en el campo académico sobre lo que en realidad constituye la comunicación.

Es precisamente Aristóteles el primero en tocar el problema de la comunicación e intentar crear una teoría de la misma en su obra La Retórica. Su punto de trabajo fue esencialmente la persuasión.

La teoría de la comunicación es un campo joven, este es integrado a otras disciplinas tales como la filosofía, la psicología y la sociología y es posible que no se encuentre un consenso conceptual sobre la comunicación vista desde los diferentes campos del saber. En la actualidad, no existe un paradigma del cual los estudiosos de la comunicación puedan trabajar.

### 1.1 Concepto de comunicación

- ⊙ **ETIMOLÓGICAMENTE**, comunicación proviene de la palabra griega **Communicare**, que significa “poner en común”, por tal motivo al comunicarse, se trata de establecer una comunidad con alguien.
- ⊙ En su **DEFINICIÓN ESTRICTA**, comunicación consiste en la **“transmisión de información de un sujeto a otro”**, esto se encuentra basado en la sentencia de Lasswell "quién dice qué a quién en qué medio y con qué efecto", como maneras de circunscribir la teoría de la comunicación.
- ⊙ Prácticamente, la comunicación se puede definir como un **“proceso por medio de cual una persona se pone en contacto con otra a través de un mensaje, y espera que esta última dé una respuesta, sea una opinión, actitud o conducta”**. Es una manera de establecer contacto con los demás por medio de ideas, hechos, pensamientos y conductas, buscando una reacción al comunicado que se ha enviado, para cerrar así el círculo.

- ⦿ Dentro de las **CIENCIAS SOCIALES**, la comunicación es un “campo de estudio que trata de explicar cómo se realizan los intercambios comunicativos y cómo estos intercambios afectan a la sociedad y comunicación”. Es decir, investiga el conjunto de principios, conceptos y regularidades que sirven de base al estudio de la comunicación como proceso social.

## **1.2 Importancia del proceso de comunicación**

¿Por qué la comunicación humana es importante? Aquí las respuestas.

- ⦿ La comunicación se fundamenta esencialmente en el comportamiento humano y en las estructuras de la sociedad.
- ⦿ La comunicación es un proceso de interacción social a través de símbolos y sistemas de mensajes. Es una actividad inherente a la naturaleza humana que implica la interacción y la puesta en común de mensajes significativos para influir en el comportamiento de los demás y en la organización y desarrollo de los grupos sociales.
- ⦿ Se considera a la comunicación como un hecho sociocultural, por lo que es el proceso social fundamental para asegurar la existencia de los grupos humanos y las sociedades, ya que a través de ella hacemos amigos, conocemos gente nueva, tenemos una pareja y convivimos en familia y con el grupo de trabajo.
- ⦿ La persona, al igual que los individuos de otras especies vivas, no se realiza en el aislamiento. Desde que nacemos vivimos vinculados a un grupo y en él desarrollamos todas nuestras capacidades: aprender a leer, escribir, aprender una técnica, una profesión.
- ⦿ El hombre es un ser social, por lo que ni uno solo de los problemas o situaciones (salud física y mental, aprendizaje, valores, castigos, enamoramiento, decisiones, educación) relativos a las personas pueden ser abordados o solucionados a través de la comunicación.

- ⊙ Contamos con la capacidad de comunicarnos con nosotros mismos a través del pensamiento: hacer planes, analizar situaciones, organizar diversas actividades, conversar con nosotros mismos, etc.; a esto se le llama comunicación intrapersonal.
- ⊙ Tomamos decisiones y solucionamos problemas a través de la comunicación.
- ⊙ Ayudamos a otros, proporcionamos un servicio, nos entretenemos, a través de a comunicación.
- ⊙ Comunicamos para influir en la opinión, actitud, conducta y/o el comportamiento de otras personas.

### 1.3 Lengua, lenguaje y habla

Una de las atribuciones o características del hombre es contar con un conjunto de sonidos articulados a través de los cuales se puede comunicar con los integrantes de su grupo social.

#### Concepto de lenguaje:

- ⊙ El lenguaje en su más sencilla definición es **“toda forma de comunicación entre seres vivos”**.
- ⊙ Como **ATRIBUTO DEL HOMBRE**, el lenguaje **“es un conjunto de sonidos articulados con que se comunican los integrantes de grupos humanos”**.
- ⊙ Definición **CIENTÍFICA**: **“el lenguaje es un sistema de símbolos vocales arbitrario, con cuya ayuda actúan entre sí los miembros de un grupo social”**. (Gram).

Al conjunto de SÍMBOLOS y sus relaciones dentro de un lenguaje se le llama **LENGUA**. Se refiere al conjunto de rasgos estables y continuos que forman una estructura que es común a todas las personas que comparten la misma lengua. La lengua es aprendida a partir del contacto social.

A la lengua en acción o uso concreto que cada individuo hace de ésta se le denomina **HABLA** (corresponde al punto de vista específico o el significado concreto en el uso que cada individuo le da, dependiendo de quién lo dice, a quién se lo dice, para qué se dice).

El nombre de **IDIOMA**, se da a la misma lengua referida a una nación o comarca o a modos particulares de hablar.

NOTAS:

- ◆ Cuando se busca estudiar la estructura de lo que se dice, se **ESTUDIA LA LENGUA**.
- ◆ Cuando se busca estudiar quién dice las cosas, a quién se las dice y para qué las dice, se refiere al **ESTUDIO DEL HABLA**.

El lenguaje cumple esencialmente con dos funciones en el hombre: **SIRVE PARA QUE SE EXPRESE A SÍ MISMO Y TAMBIÉN PARA QUE SE COMUNIQUE CON LOS DEMÁS**. Por tanto cumple una misión de carácter individual y otra social. Por esta razón, el papel comunicativo del hombre, convierte al lenguaje en el atributo más valioso del individuo como ser social.

**Tipos de Lenguaje:**

- 1) **Lenguaje verbal:** corresponde al lenguaje construido por palabras. Los sonidos que emanan de nuestra boca.
  - **LENGUAJE ESCRITO:** corresponde a la transcripción gráfica de los sonidos de las palabras, y podría considerarse como una manifestación del lenguaje verbal. Ya que es a partir de éste que aprendemos a dominar el lenguaje escrito, se trata de fijar nuestro pensamiento y palabras en papel.
- 2) **Lenguaje no verbal:** está compuesto por todos aquellos elementos que acompañan al lenguaje verbal y es una convención social más o menos uniforme y estable. La principal característica de este lenguaje es que los signos que lo conforman corresponden recíprocamente al número de significados, es decir, el número de signos es igual al número de cosas que requieren designarse. No se permite alguna otra interpretación y este lenguaje necesita ser visualizado y únicamente está compuesto por significantes.

**EJEMPLOS:**

- ◆ LAS LUCES DE UN SEMÁFORO SON CLARAS Y CONCRETAS: ROJO, DETENERSE; AMARILLO, PRECAUCIÓN; VERDE, AVANZAR.

Cada cultura o grupo social puede llegar a establecer las relaciones entre los signos y significaciones que más necesiten.

**EJEMPLO:**

- ◆ PARA CIERTAS CULTURAS, MOSTRAR LOS DIENTES EN UNA SONRISA ES SIGNO DE RETO, MIENTRAS QUE PARA OTRAS ES UN SIGNO DE FRANQUEZA Y EMPATÍA.

### 1.4 Funciones del Lenguaje

1) **Función expresiva o emotiva:** es aquella en la que el emisor habla de sí mismo y expresa sus sentimientos personales, hace evidente la actitud del hablante. Características:

- ⊙ Empleo de la primera persona del singular.
- ⊙ Uso de exclamaciones o interjecciones y de adjetivos o adverbios que evidencian los sentimientos del emisor.

**EJEMPLOS:**

- ◆ MMMMM, ESTOY PREOCUPADO.
- ◆ ¡AH! ME SIENTO CONTENTA.
- ◆ ¡CUIDADO, UN RATÓN!

2) **Función apelativa o conativa:** es aquella en la que el emisor intenta influir en el receptor para que piense o actúe de cierta manera. Se centra en obtener una reacción del receptor. Características:

- ⊙ Empleo de la forma imperativa del verbo y de los vocativos (llamativos, distintivos).

**EJEMPLOS:**

- ◆ LOS SLOGANS PUBLICITARIOS: A QUE NO PUEDES COMER SÓLO UNA.
- ◆ EL LENGUAJE ELECTORAL Y PARTIDARIO: PRD. ASÍ SÍ GANA LA GENTE.
- ◆ CÓMPRAME EL PANTALÓN ESCOLAR, SI NO, NO ME VA A DEJAR ENTRAR A LA ESCUELA.
- ◆ ¡RESPÓNDEME!

- 3) **Función poética o estética:** es aquella en la que la atención del emisor y el receptor se centra en el mensaje, el cual debe ser BELLO Y ARMONIOSO. Esta función no es exclusiva de los textos literarios, es utilizada por el lenguaje de propaganda y publicitario para elaborar frases que capten la atención de la gente.

EJEMPLOS:

- ◆ “CULTIVO UNA ROSA BLANCA EN JUNIO COMO EN ENERO PARA UN AMIGO SINCERO QUE ME DA SU MANO FRANCA...” (FRAGMENTO DE UN POEMA)

- 4) **Función metalingüística:** esta función predomina cuando se emplea la lengua para hablar de ella misma, para aclarar ciertos aspectos del código empleado. Es común cuando se enseña la gramática de un idioma o en los diccionarios.

EJEMPLOS:

- ◆ LA SEGUNDA PERSONA DEL SINGULAR ES TÚ.
- ◆ ES INCORRECTO DECIR HAIGA.
- ◆ ¿A QUÉ TE REFIERES CON QUE “VOY A SALIR PERDIENDO”?
- ◆ METRALLA. F. FRAGMENTO EN QUE SE DIVIDE UN PROYECTIL AL ESTALLAR.

- 5) **Función referencial o denotativa:** sirve para representar la realidad de que se habla, es decir, el referente. En este caso no importa tanto la forma en que se expresa esa realidad, ya que se tiene una intención de objetividad, por lo que todos los receptores entienden lo mismo.

EJEMPLOS:

- ◆ MI MAMÁ FUE AL SUPERMERCADO.
- ◆ EL HURACÁN XIMENA HA PROVOCADO SEVEROS DAÑOS AL NORTE DE MÉXICO.
- ◆ EN LA PASTELERÍA DE LA SIGUIENTE CALLE HACEN UNOS FLANES DELICIOSOS.

- 6) **Función fática:** sirve para que el emisor y el receptor comprueben que funciona bien el canal de transmisión sobre todo cuando falta el contacto cara a cara de los interlocutores. Lo importante es iniciar o mantener el contacto.

EJEMPLO:

- ◆ BUENO, ¿CON QUIÉN DESEA HABLAR?

- ◆ BUENO, ¿RAÚL?
- ◆ HOLA, SOY AMANDA.
- ◆ ¡AH! ¿CÓMO ESTÁS?
- ◆ BIEN, CASI NO TE ESCUCHO.
- ◆ ¿NO? YO SI TE ESCUCHO.

NOTA:

- ◆ Es común que se mezclen dos o más funciones. Aunque siempre una destaca de las demás.

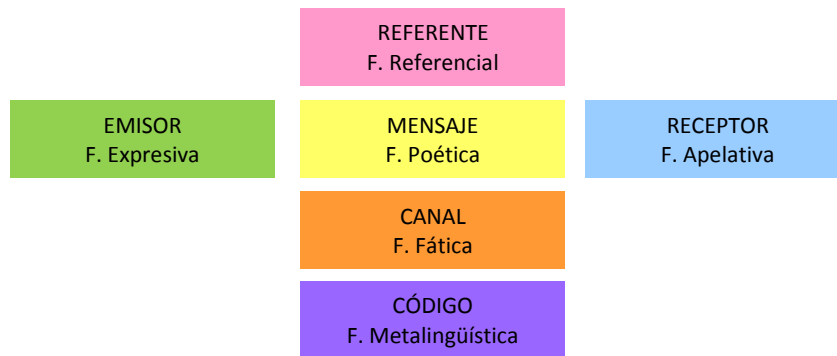


Figura 1. Funciones del lenguaje en los elementos de la comunicación.

### 1.5 Sistemas de signos lingüísticos y no lingüísticos

#### El signo lingüístico

El mundo, ante la interpretación del hombre, está lleno de significaciones. Tan pronto el hombre decide ir más allá de los objetos mismos, encuentra que éstos tienen un valor que los trasciende: una **SIGNIFICACIÓN**.

- ⊙ **Signo:** Cuando vemos en un objeto no su valor literal, sino algo que lo trasciende, o cuando tomamos un objeto como representante de otro hecho distinto del objeto mismo, estamos considerándolo como un signo. Un signo es **cualquier cosa que evoca o representa la idea de otra**. “Es un hecho perceptible que nos da información sobre algo distinto del objeto, persona o situación en sí mismo”.



**“El signo es cualquier manifestación (visual, auditiva, etc.) que representa algo o lo evoca, es decir, ocupa su lugar”.**

## EJEMPLOS DE SIGNOS:

- ◆ LAS INDICACIONES QUE APARECEN EN LAS CALLES O CARRETERAS PARA NOMBRAR LA CIRCULACIÓN DE LOS VEHÍCULOS,
- ◆ LAS PALABRAS QUE EMPLEAMOS PARA COMUNICARNOS AL HABLAR O ESCRIBIR.
- ◆ AGITAR LA MANO ABIERTA MOSTRANDO LA PALMA ES UN SIGNO QUE USAMOS PARA DESPEDIRNOS EN LUGAR DE LA PALABRA “ADIÓS”.

Dentro de los signos producidos por el hombre, existen aquellos de naturaleza oral: **LOS SIGNOS LINGÜÍSTICOS**, cuya finalidad esencial es la de establecer la comunicación y son la base de la LENGUA. Los utilizamos todos los días **al hablar y escribir** (conforman la voz – palabras- y la escritura).

La teoría del signo lingüístico fue desarrollada por Ferdinand de Saussure, quien lo describió como la asociación de una imagen acústica o **SIGNIFICANTE** y una imagen mental o **SIGNIFICADO**. La acústica perceptible por los sentidos y la mental que es evocada por la anterior.

## Funciones de los signos

- ⦿ **Primaria:** en los que establecer la comunicación es su finalidad esencial. Los signos comunican el significado esencial del objeto. Su característica principal es que el receptor sabe que el emisor desea establecer la comunicación, conoce su intención.

## EJEMPLO:

- ◆ UN VESTIDO O CUALQUIER PRENDA DE VESTIR SIRVE PARA CUBRIRSE EL CUERPO.
- ◆ CERRARLE EL OJO A UN AMIGO SIGNIFICA QUE ESTÁS DE ACUERDO CON ÉL, QUE COMPARTES SU SECRETO O QUE TE GUSTA. (EL EMISOR PRODUJO EL SIGNO PRECISAMENTE PARA COMUNICARSE CON EL RECEPTOR)
- ◆ TOCAR LA PUERTA.

- ⦿ **Secundaria:** en los que la función básica del signo no es la de servir para comunicar algo o comunican algo que va más allá del objeto mismo. Aquí el receptor no percibe necesariamente la intención comunicativa del emisor.

#### EJEMPLO:

- ⦿ UNA MUJER QUE USA UN VESTIDO ELEGANTE DENOTA CLASE, PODER, DINERO, ETC.
- ⦿ CERRAR EL OJO A UN DESCONOCIDO SÓLO PORQUE TIENES UN TIC NERVIOSO. (EL EMISOR PRODUJO EL SIGNO INVOLUNTARIAMENTE, NO BUSCABA COMUNICARSE CON EL RECEPTOR)

#### Tipos de Signos

- ⦿ **Visuales:** se interpretan por medio de la vista (señales).
- ⦿ **Auditivos:** se interpretan por medio del oído (canciones).
- ⦿ **Olfativos:** se interpretan por medio del olfato (perfume).
- ⦿ **Gustativos:** se interpretan utilizando el gusto.
- ⦿ **Kinésicos:** en los que se utiliza todo el cuerpo en general (caricias).

#### Signos no lingüísticos

- ⦿ La **comunicación no verbal o signos no lingüísticos**, se refiere a “todas aquellas señas o señales relacionadas con la situación de comunicación que no son palabras escritas u orales”.
- ⦿ Una **seña o señal** se refiere a “un elemento del comportamiento y presencia de un organismo que es recibido por los órganos sensoriales de otro organismo y que afecta su comportamiento”.

#### EJEMPLOS DE SIGNOS DE ESTE TIPO SON:

- ⦿ GESTOS, MIRADAS, POSTURAS, PROXIMIDAD FÍSICA, ACTITUDES, SEÑALES, SÍMBOLOS VISUALES Y AUDITIVOS, SIGNOS, ETC.

Las personas comunican cierta información por medio de los gestos de las expresiones faciales y de la tensión o el relajamiento corporal. Desde hace tiempo los investigadores interesados en estudiar el lenguaje han señalado la importancia de la comunicación no verbal.

Ray Whistell, reconocido investigador de este tipo de comunicación, señala que **en una conversación entre dos personas, solo el 35 % del mensaje oral se transmite por medio de palabras, el restante 65% se comunica por medio de signos no lingüísticos**. Esto significa la forma en que habla, se mueven, gesticulan y manejan las relaciones espaciales.

## NOTAS

- ◆ EL CONOCER LA COMUNICACIÓN NO VERBAL, ES IMPORTANTE PARA MUCHAS ACTIVIDADES COMO LA PSIQUIATRÍA, LA ENSEÑANZA DE LOS SORDOMUDOS, LA COMUNICACIÓN MÉDICO-ENFERMERA DURANTE LAS OPERACIONES, LA DETECCIÓN DE LA DECEPCIÓN Y LA MENTIRA, LA COMUNICACIÓN ENTRE EL ORADOR Y SU PÚBLICO, LA PUBLICIDAD, LA MÚSICA, EL ARTE, EL BAILE, LA FOTOGRAFÍA Y LA COMUNICACIÓN ENTRE PERSONAS DE DIFERENTES GRUPOS SOCIOCULTURALES.

### 1.6 Elementos de la comunicación humana y no lingüística

- **Emisor o codificador:** es el punto (persona, organización) que elige y selecciona los signos adecuados para transmitir su mensaje; es decir, los codifica para poder enviarlo de manera entendible -siempre que se maneje el mismo código entre el emisor y el receptor- al receptor.
- **Receptor o decodificador:** es el punto (persona, organización) al que se destina el mensaje, realiza un proceso inverso al del emisor ya que en él está el descifrar e interpretar lo que el emisor quiere dar a conocer. Existen dos tipos de receptor, el PASIVO quien sólo recibe el mensaje, y el ACTIVO o perceptor ya que éste no sólo recibe el mensaje sino que lo percibe, lo almacena, e incluso da una respuesta, intercambiando los roles.
- **Código:** es el conjunto de reglas propias de cada sistema de signos y símbolos de un lenguaje que el emisor utilizará para transmitir su mensaje, para combinarlos de manera adecuada para que el receptor pueda captarlo.
- **Mensaje:** es el contenido de la información (contenido enviado): el conjunto de ideas, sentimientos, acontecimientos expresados por el emisor y que desea transmitir al receptor

para que sean captados de la manera que desea el emisor. El mensaje es la información debidamente codificada.

- **Canal:** es por donde se transmite la información-comunicación, estableciendo una conexión entre el emisor y el receptor. Ejemplos: el aire, en el caso de la voz; el hilo telefónico, en el caso de una conversación telefónica. Cuando la comunicación es interpersonal -entre personas y sin ningún medio electrónico de por medio-, como una conversación cara a cara, se le denomina CANAL.
- **Referente:** realidad que es percibida gracias al mensaje. Comprende todo aquello que es descrito por el mensaje, la situación por la que están pasando los participantes del proceso comunicativo, el contexto social, cultural, etc.
- **Situación:** es el tiempo y el lugar en que se realiza el acto comunicativo.
- **Interferencia, barrera o ruido:** es cualquier perturbación que sufre la señal en el proceso comunicativo, se puede dar en cualquiera de sus elementos. Son las distorsiones del sonido en la conversación, o la distorsión de la imagen de la televisión, la alteración de la escritura en un viaje, la afonía del hablante, la sordera del oyente, la ortografía defectuosa, la distracción del receptor, el alumno que no atiende aunque esté en silencio.
- **Retroalimentación o feedback (mensaje de retorno):** Es la condición necesaria para la interactividad del proceso comunicativo, siempre y cuando se reciba una respuesta (actitud, conducta) sea deseada o no. Logrando la interacción entre el emisor y el receptor. Puede ser POSITIVA (cuando fomenta la comunicación) o NEGATIVA (cuando se busca cambiar el tema o terminar la comunicación).

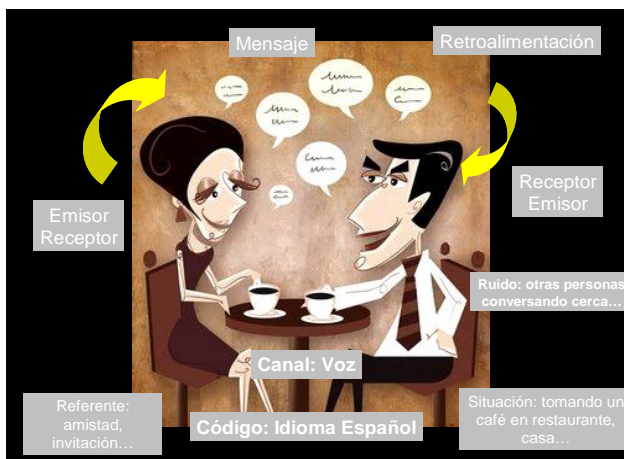


Figura 2. Elementos del proceso de comunicación.

## 1.7 Elementos de la comunicación no lingüística

Reconocemos que algunas personas poseen ciertas cualidades naturales sobresalientes que influyen para tener éxito en su comunicación: una constitución física armoniosa, simpatía, una voz sonora, un carácter firme y honesto, etc. Existen también aptitudes, como la entonación de la voz, la fluidez al hablar, la gracia de movimientos corporales, la expresión de gestos, la dirección de las miradas, etc.; todas estas habilidades pueden ser aprendidas y desarrolladas hasta llegar a convertirse en verdaderos talentos.

La **variabilidad de circunstancias y el contexto** en que observamos la comunicación no verbal dan señales para interpretar el mensaje, pero es difícil hacerlo de manera correcta en un acto de comunicación no verbal, por consiguiente, no debemos cerrarnos a una o dos interpretaciones de los mensajes no verbales observados.

A continuación se enlistan los elementos de la comunicación no lingüística:

**Tabla 1.** Tipos de comunicación no lingüística.

<b>Comunicación corporal (Kinésica)</b>	<b>Comunicación paralingüística (voz)</b>	<b>Comunicación no verbal espacial (Proxémica)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La palabra <b>kinésica</b> se deriva del griego <i>kinen</i> que significa <b>“mover”</b>. Uno de los objetos de estudio de la kinésica han sido los movimientos y los gestos corporales.</li> <li>Hay siete presentaciones primarias de emociones que son comunes en diferentes culturas: felicidad, enojo, miedo, sorpresa, tristeza, disgusto e interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La <b>paralingüística</b> es el <b>“estudio de la expresión de los mensajes no verbales producidos por la voz”</b>.</li> <li>Los componentes del paralenguaje son los siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Cualidades de la voz:</b> involucran la amplitud y el control del tono, ritmo y articulación, así como la resonancia del labio vocal.</li> <li>✓ <b>Vocalizaciones:</b> reír, llorar, gemir, bostezar, eructar, tragar, inhalar o exhalar profundamente, toser, hipar, quejarse, gritar, silbar, atarear, suspirar, carcajearse, sollozar, murmurar, chillar, carraspear, jadear, susurrar, estornudar, etc.</li> <li>✓ Volumen de muy alto a muy bajo y velocidad de muy lenta a muy rápida (calificativos vocales). Vocalizaciones como <i>uh, um, mm, oh</i>, etc.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proméxica.</b> Con esta área de conocimiento se investiga sobre cómo las personas utilizan el espacio para comunicar mensajes.</li> <li>Se refiere al estudio de <b>la manera en que el hombre percibe, estructura, utiliza sus espacios personales y sociales.</b></li> <li>Algunos estudios contienen testimonios de la influencia de la arquitectura y los objetos sobre la naturaleza de la interacción humana, es decir, la influencia del entorno visual-estético sobre las habilidades mentales de las personas, tanto de su capacidad de memoria como para resolver problemas.</li> </ul>

a) **Comunicación corporal**

- ⊙ **Mirada o conducta visual.** Es un gesto visual que tiene varias funciones:
  - ✓ Regular o controlar la retroalimentación,
  - ✓ mantener el interés y/o atención del receptor,
  - ✓ señalar que el canal de comunicación está abierto y que se puede participar en la conversación,
  - ✓ señalar la naturaleza de la relación entre los participantes en una conversación,
  - ✓ compensar la distancia física,
  - ✓ evitar la mirada para expresar respeto por la privacidad del otro y,
  - ✓ bloquear el estímulo visual.
  
- ⊙ **El tacto.** Tanto tocar como evitar tocar tienen significado. Los cinco principales significados que se comunican con el tacto son:
  - ✓ Emociones positivas: expresan una relación íntima, de amor, de aprecio, apoyo o interés sexual.
  - ✓ Travesura: comunica que no se desea tomar en serio una situación o idea.
  - ✓ Control: puede comunicar órdenes implícitas, dominación o poder.
  - ✓ Conducta ritual: saludarse, despedirse, bautizarse, etc.
  - ✓ Conducta relacionada con la tarea: puede comunicar una actitud de servicio, por ejemplo cuando el estilista indica el corte deseado del cliente tocándole el cabello mientras describe lo que piensa hacer.

Evitar el tacto está relacionado con el miedo a hablar en público.

b) **Comunicación paralingüística**

De acuerdo con todas las señas vocales ya explicadas, nos hablan de cuatro tipos de información:

- ⊙ **Las características personales del emisor:** aspecto físico, edad, ocupación, clase social, sexo, nivel de educación y región geográfica.
- ⊙ **Actitud hacia el receptor**
- ⊙ **Personalidad**
- ⊙ **Estado emocional**

c) **Comunicación no verbal espacial (Proxémica)**

- ⊙ **Espacio interpersonal.** Es la rama de la proxémica que estudia las distancias o espacios entre las personas y cómo éstos definen su relación interpersonal.

El antropólogo Edward T. Hall ha identificado cuatro distancias interpersonales que definen las relaciones entre las personas:

**Tabla 2.** Tipos de distancias interpersonales.

Distancia íntima	Distancia personal	Distancia social	Distancia pública
De 0 a 0.5 mts. Permite que las personas se acerquen de manera que llegan a compartir el calor y el olor de los cuerpos.	De 0.5 mts a 1.5 mts. Permite tocar a los demás si extendemos nuestros brazos, se perciben los perfumes, los olores fuertes y los colores.	De 1.5 mts a 3.5 mts. Se usa cuando interactuamos de manera informal con compañeros de clase y amigos en una reunión social. Transacciones de negocios y conversaciones formales entran en esta fase.	De 3.5 mts en adelante. No es posible captar los detalles de las caras y los ojos de los demás, pero se puede ver y oír sin esfuerzo. En su etapa lejana hay que hablar más fuerte, hacer gestos más amplios, etc.

- ⊙ **Territorialidad.** Se refiere a la identificación de una persona o grupo con determinado espacio o territorio, de tal forma que señala su titularidad sobre ese territorio y su disposición a defenderlo. Se reconocen tres tipos de territorialidad:

**Tabla 3.** Tipos de territorios interpersonales.

Territorios primarios	Territorios secundarios	Territorios públicos
Objetos, áreas, eventos, ideas, que el individuo posee. Artículos posesivos (mi, mis, tu, tus, su, sus).	Objetos o áreas que no son de la propiedad del individuo pero que ha usado o se le han asociado. Por ejemplo, el sitio donde acostumbras estacionar tu auto, la cancha que siempre ocupas para jugar, etc.	Áreas que son accesibles para la mayoría de las personas como un parque, el zoológico o la plaza, etc.

En el estudio de la territorialidad existen **indicadores:** formas en que los individuos ponen señales en cierto espacio o territorio que les pertenece de alguna manera.

Tabla 4. Tipos de indicadores.

Indicadores céntricos	Indicadores periféricos	Indicadores de sello
Objetos que las personas usan para indicar que cierto espacio les pertenece. Por ejemplo, la mochila de un alumno sobre su silla, etc.	Son formas de delimitar un territorio y separarlo de otras personas o grupos. Por ejemplo, las bardas de las casas, las cercas de alambre o madera, el ícono de no fumar, etc.	Son sellos o marcadores puestos en un objeto o territorio que indican la titularidad de éste. Por ejemplo, las iniciales en la ropa de una persona, en su portafolio, anillo o el nombre del ejecutivo en su puerta o escritorio, etc.

### 1.8 Tipos de comunicación humana

- a) **Comunicación Intrapersonal – Unidimensional.** Comunicación con uno mismo.
- b) **Comunicación Interpersonal – Bidimensional.** Se produce dentro de un grupo reducido de personas y se construyen relaciones mediante la interacción directa. Proceso mediante el cual un emisor transmite un mensaje a un pequeño número de receptores para influenciarlos, dirigirlos, saber qué piensan o cómo actúan.
- c) **Comunicación Grupal y organizacional – Tridimensional.** Se produce al interior de las organizaciones para mejorar las relaciones entre los empleados, aumentar la productividad, proporcionar instrucciones y elaborar planes de trabajo, organizar los recursos humanos, elegir, desarrollar y evaluar a los miembros de la empresa y crear un ambiente positivo de trabajo. Este tipo de comunicación se produce en también en grupos sociales pequeños como amigos, familia, compañeros del mismo equipo deportivo, etc.
- d) **Comunicación Masiva – Tridimensional.** Se produce a gran escala, no se da interacción directa entre los participantes, es impersonal y anónima, propicia una relación calculadora y tiene contenidos estandarizados; los mensajes se dirigen a concentraciones de individuos y su objetivo es crear una opinión, beneficiar intereses, vender un producto, atraer al público, etc.



## 2. BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN

Entendemos por barreras impuestas a la comunicación, todos aquellos **factores que la impiden, deformando el mensaje u obstaculizando el proceso general de ésta**. Las barreras de la comunicación efectiva son:

### 2.1 Barreras ambientales o físicas

Son las circunstancias que se presentan no en las personas, sino en el **medio ambiente y que impiden una buena comunicación**; son impersonales y tienen un efecto negativo en la comunicación.

- ⦿ Problemas en la iluminación.
- ⦿ Falla o deficiencia de los medios que se utilizan para transmitir un mensaje: teléfono, micrófono, grabadora, televisión, etc.
- ⦿ La incomodidad física (calor en la sala, una silla incómoda, etc.).
- ⦿ Distracciones visuales, interrupciones y ruidos (timbre, teléfono, ruidos de construcción.).
- ⦿ Ventilación deficiente (falta la respiración y por lo tanto genera incomodidad).
- ⦿ Distancias corporales demasiado amplias (tan lejos que se pierde contacto directo para interactuar) o demasiado cercanas (incómodas para quienes no las desean).
- ⦿ Oloríficas (olores indeseables o insoportables para los interlocutores).

### 2.2 Barreras fisiológicas

Son las **deficiencias físicas que se encuentran ya sea en el emisor o en el receptor**, las cuales son factores que impiden emitir o recibir con claridad y precisión el mensaje.

- ⦿ Tono y volumen de voz (una voz débil o demasiado fuerte).
- ⦿ Tartamudeo y problemas para hablar (pronunciación defectuosa).
- ⦿ Incapacidad auditiva (sordera) y visual.
- ⦿ Fallas en el uso de la memoria (olvida las palabras, revuelve información).
- ⦿ Movimientos y tics.

### 2.3 Barreras psicológicas

Representan la **situación psicológica particular del emisor o receptor** de la información.

- ⊙ Prejuicios y juicios de valor.
- ⊙ Percepciones erróneas y estereotipos.
- ⊙ Actitudes de rechazo hacia el receptor, emisor o hacia el propio mensaje.
- ⊙ Timidez y extroversión excesiva.
- ⊙ Estados emocionales (temor, odio, tristeza, alegría).

Algunas de las causas que contribuyen a formar barreras psicológicas son: **alto estatus, el sarcasmo, una actitud despótica, críticas, demasiada formalidad, apariencia física imponente.**

### 2.4 Barreras culturales

Se refieren a la **educación, valores y actitudes tanto de emisor como de receptor.** Las cuales se encuentran inmersas en su manera de ser, pensar y actuar.

Dentro de este tipo de barreras también podemos incluir el siguiente subtipo:

- ⊙ **SEMÁNTICAS O VERBALES:** tienen que ver con **el significado de las palabras;** cuando no precisamos su sentido porque no están dentro de nuestro contexto, éstas se prestan a diferentes interpretaciones y así el receptor no interpreta lo que dijo el emisor, sino lo que su contexto cultural le indica, lo cual influye en una deformación o deficiencia del mensaje. Corresponden a la forma de hablar, que se interpone en la comunicación.
- ⊙ Hablar muy rápido o problemas para explicarse.
- ⊙ Las personas que hablan otro idioma.
- ⊙ Incomprensión en los términos utilizados ya sea por diferencia de edad, clases sociales, nivel de educación.

## 2.5 Barreras técnicas

Incluyen **cualquier medio físico y técnico que intervenga en la comunicación.**

- ⦿ Falla o deficiencia de los medios que se utilizan para transmitir un mensaje: teléfono, micrófono, grabadora, televisión, etc. (se apagan, funcionamiento erróneo, etc.).
- ⦿ Uso de medios incorrectos para las características físicas del lugar (insuficiente o demasiado) o para la situación del receptor (no encaja en las características físicas de los participantes).

## 2.6 Puentes de comunicación

Se refieren a las **actitudes de integración, cooperación, participación, solidaridad y empatía** entre emisor y receptor.

Cuando estas actitudes son más negativas por parte de alguno de los participantes, la situación comunicativa se verá afectada. Si varios de los interlocutores presentan alguna de estas actitudes, la interacción y retroalimentación será menor.

### 3. COMUNICACIÓN ASERTIVA

Dentro de las habilidades sociales es importante destacar la asertividad como esencial en todas las facetas de nuestra vida. Para ser asertivos tenemos que pensar que todo ser humano tiene derechos: expresar sus pensamientos, a decir que "no", a tener opiniones distintas, a tener y expresar sentimientos, etc.

#### 3.1 Concepto de asertividad y comunicación asertiva

- ⊙ **Asertividad:** comportamiento comunicacional maduro en el cual la persona no agrede ni se somete a la voluntad de otras personas, sino que manifiesta sus convicciones y defiende sus derechos asumiendo las consecuencias y respetando las opiniones de los otros.
- ⊙ **Comunicación asertiva:** es aquel estilo de comunicación abierto a las opiniones ajenas, dándoles la misma importancia que a las propias. Parte del respeto hacia los demás y hacia uno mismo, planteando con seguridad y confianza lo que se quiere, aceptando que la postura de los demás no tiene por qué coincidir con la propia y evitando los conflictos de forma directa, abierta y honesta.

La asertividad es una actitud intermedia entre una actitud pasiva o inhibida y otra actitud agresiva frente a otras personas, que además de reflejarse en el lenguaje hablado se manifiesta en el lenguaje no verbal, como en la postura corporal, en los ademanes o gestos del cuerpo, en la expresión facial, y en la voz. Una persona asertiva suele ser tolerante, acepta los errores, propone soluciones factibles sin ira, se encuentra segura de sí misma y frena pacíficamente a las personas que les atacan verbalmente.

La asertividad impide que seamos manipulados y es un factor decisivo en la conservación y el aumento de nuestra autoestima, además de valorar y respetar a los demás.

### 3.2 Principios de la comunicación asertiva

Es frecuente que la asertividad sea confundida con confrontación. Expresarse asertivamente no significa "pegarle en la cara" a los demás lo que consideramos nuestra verdad. Tampoco significa que hay que decirlo todo. De hecho una expresión asertiva únicamente muestra lo que consideremos necesario o importante decir. La asertividad refleja la convicción íntima de nuestro valor personal, dignidad y condición humana. Existen algunos factores observables que nos indican si estamos o no frente a una comunicación asertiva, y no tímida o agresiva.

Estos son, entre otros:

- Contacto visual.
- Expresión de los sentimientos, resentimientos o expectativas.
- Estilo sereno y firme.
- Temática puntual.
- Solicitud de respuesta y aceptación de las consecuencias ante lo expresado.

Para llevar a cabo una comunicación asertiva hacen falta seguir ciertos principios, los cuales se explican a continuación.

- Tener claros los puntos de vista:** para poder defender una opinión es necesario que exista esa opinión coherente.
- No imponer:** limitarse a enunciar un punto de vista sin aportar argumentos puede ser percibido como una imposición. “*Vamos a hacer esto*” niega la posibilidad del interlocutor a intervenir.
- No amenazar:** cuando pensemos que contravenir nuestro punto de vista puede tener consecuencias negativas, no se debe utilizar como una amenaza.
- Centrarse en uno mismo:** hacer afirmaciones categóricas sobre las motivaciones, intenciones o emociones de los demás es arriesgado pues sólo se basa en interpretaciones.
- Empatizar:** hay que comprender mejor el punto de vista del otro, que no es lo mismo que estar de acuerdo con él.
- Reconocer cuando el otro tiene razón:** La finalidad de la comunicación es llegar a una resolución. Si uno sólo tiene intención de “ganar”, no será posible el entendimiento.

- g) **Buscar puntos de acuerdo:** aunque no estemos de acuerdo con la otra persona, podremos encontrar ciertos elementos en los que sí estemos de acuerdo.
- h) **Sinceridad:** introducir falsedades suele ser contraproducente. Si nuestro interlocutor detecta inconsistencias desconfiará.
- i) **Hablar en frío:** una comunicación positiva no suele ser compatible con un estado de ánimo alterado. En este caso es recomendable posponer un enfrentamiento.
- j) **La actitud corporal:** nuestro cuerpo se puede utilizar para mejorar las oportunidades en una conversación: Colocarse de cara al interlocutor expresa franqueza y atención, mantenerse a su misma. Lo ideal es una postura erecta pero relajada.
- k) **Prestar atención** y permitir que nuestro propio discurso se vea afectado por las aportaciones del otro.
- l) **Cambiar de opinión:** es necesario ser capaz de cambiar de opinión y no tratar de mantener a toda costa nuestro punto de vista inicial. Así, dejamos claro nuestra flexibilidad y evitamos que se piense que somos incoherentes.
- m) **Reconocer los propios errores:** ocultar los fallos propios es una falta de sinceridad. Todos tenemos derecho a equivocarnos. El reconocimiento de una falla ha de ir acompañado de una intención de enmendarlo.
- n) **El arte de escuchar:** si sabemos escuchar con eficacia es más fácil aprender. El escuchante se concentra en el orador se fija en lo que dice y en lo que expresa. Observa sus gestos y expresiones faciales para obtener información no verbal que complementa la verbal.

## **UNIDAD II RAZONAMIENTO VERBAL**

- a) **OBJETIVO:** El alumno elaborará razonamientos sólidos aplicados a problemáticas considerando las proposiciones de hecho, particulares, de autoridad, valor, políticas, universales, positivas, negativas, falsas y verdaderas y de los argumentos lógicos y convincentes para la solución de situaciones específicas de la organización.
- b) **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Elaborará y presentará un ensayo sobre un tema dado, el cual esté justificado con:
- Proposiciones
  - Argumentos
  - Razonamientos

a) **TEMAS:**

### **4. HABILIDADES DEL PENSAMIENTO**

**SABER:** Identificar el proceso de pensamiento en la generación de ideas.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, honesto, disciplinado, benevolente, empático y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.

### **5. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

**SABER:** Identificar las relaciones lógicas que guardan las proposiciones. Explicar la clasificación de las proposiciones: proposiciones universales y particulares, positivas y negativas, falsas y verdaderas; así como las relaciones entre los conceptos de proposiciones: intersección, inclusión y exclusión; relación, coherencia, contradicción e implicación. Describir la proposición o enunciado según su intención: proposiciones de hecho (informativo), valor (opinión) o política (persuasión).

**SABER HACER:** Elaborar preposiciones de acuerdo a su tipo. Diferenciar y elaborar proposiciones de acuerdo a sus relaciones. Elaborar proposiciones por su intención.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, responsable y respetuoso.

## **6. ARGUMENTOS LÓGICOS Y CONVINCENTES**

**SABER:** Identificar los tipos y elementos de los argumentos lógicos y convincentes.

**SABER HACER:** Elaborar argumentos por su forma e intención.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, benevolente, solidario y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.

## **7. RAZONAMIENTOS**

**SABER:** Identificar las estructuras de los diversos tipos de razonamientos para su evaluación y validación. Describir los tipos de razonamiento: generalización, causa, efecto, comparación definición y signo; políticos, populares, académicos y científicos.

**SABER HACER:** Elaborar razonamientos por su forma e intención.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, benevolente, solidario y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.



## 4. HABILIDADES DEL PENSAMIENTO

Este capítulo está dirigido a desarrollar habilidades de razonamiento y a propiciar la aplicación consciente de esta forma de pensamiento en la solución de problemas que requieren comprender las aseveraciones, el análisis, la construcción y la evaluación de argumentos lógicos y convincentes.

El objetivo del razonamiento verbal es que los estudiantes conozcan, concienticen y apliquen algunas reglas del razonamiento para mejorar las habilidades del pensamiento y el desempeño intelectual en general. A través de los ejercicios se estimula el **mejoramiento de las habilidades verbales** de las personas para **razonar, leer críticamente, comunicar ideas, defender o sustentar puntos de vista y validar la información que reciben.**

Para iniciar, es importante mencionar los procesos de pensamiento a través de los cuales puede comenzar a darse el proceso de razonamiento que se construye a partir de proposiciones.

### 4.1 Procesos de pensamiento

- ⦿ Un **proceso de pensamiento** es un camino o guía mental cuya función es la de **dar un medio preciso seguro y posible a la información o conocimiento para ser exitosamente obtenido.**

Tales procesos o métodos varían en forma, ejecución y estructuración. Son utilizados por nosotros en diversas maneras y casi en cualquier momento. Todos ellos tienen como solo objetivo la obtención del conocimiento; en principio se podría creer que esta gama de procesos varios son fundamentales para la formación del pensamiento, ya que el conocimiento mismo tiene como base la recopilación y relación de conocimientos.

Algunos de los procesos del pensamiento son los siguientes:

- ⦿ **Observación:** es una actividad realizada por un ser vivo que detecta y asimila la información de un hecho, o el registro de los datos utilizando los sentidos como instrumentos principales. El término también puede referirse a cualquier dato recogido durante esta actividad. El método científico incluye los siguientes pasos:

1. Observar el fenómeno.
2. Elaborar una hipótesis como una posible explicación a ese fenómeno.
3. Predecir una consecuencia lógica con ello.
4. Experimentar con la predicción.
5. Revisar para cualquier error.
6. Llegar a una conclusión.

- ⊙ **Clasificación:** es la acción o el efecto de ordenar o disponer por clases.
- ⊙ **Discriminación:** acto de seleccionar algunos elementos, excluyendo otros.
- ⊙ **Semejanzas:** cualidad o accidente por el cual algo se parece mucho a otra cosa.
- ⊙ **Diferencias:** cualidad o accidente por el cual algo se distingue de otra cosa.

Una vez que se han definido algunos de los procesos más comunes del pensamiento, pasaremos a la definición del concepto de proposiciones como expresión de estos procesos de pensamiento, las cuales conforman la base para la construcción de ideas congruentes.

## 5. CLASIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Antes de proceder a realizar cualquier clasificación de las proposiciones, es importante dejar claro el concepto de las mismas. Tomaremos al concepto de proposición y aseveración como sinónimos.

### 5.1 Concepto de proposición

- ⊙ La proposición se define como **aquél hecho que aspira a dar una descripción verdadera de la realidad**. Son aseveraciones o afirmaciones acerca de clases, elementos o situaciones cuyas formas tienen estructuras generales y cuya veracidad depende de la plausibilidad de las relaciones entre las clases o los elementos que las conforman.
- ⊙ La Real Academia de la Lengua Española, define a la proposición como la **“unidad lingüística de estructura oracional, esto es, constituida por sujeto y predicado, que se une mediante coordinación o subordinación a otra u otras proposiciones para formar una oración compuesta”**.
- ⊙ **Aseveración:** afirmación mediante la cual se establece una relación entre dos conceptos o clases. Uno de dichos conceptos funciona como sujeto y el otro como predicado.

Las proposiciones son los enunciados base para la construcción de argumentos que forman parte de los razonamientos.

EJEMPLOS:

- ◇ TODOS LOS HOMBRES SON SERES VIVOS.
- ◇ TODOS LOS LIBROS SON OBJETOS INFORMATIVOS.
- ◇ TODAS LAS PLANTAS SON VEGETALES.
- ◇ TODOS LOS PLANETAS SON SOLES.
- ◇ NINGÚN VERBO ES SUSTANTIVO.
- ◇ NINGÚN HORNO ES REFRIGERADOR.

En las aseveraciones **se afirma algo acerca de un concepto, se establece una relación entre dos conceptos o clases y existe un cuantificador.**

¿Qué debemos hacer para construir una aseveración?

Buscar un par de conceptos o de clases adecuadas para llenar los espacios y conectarlos a través de un verbo. Siempre existe un concepto acerca del cual se dice algo (sujeto) y otro que expresa lo que se dice acerca del primero (predicado).

Todas las aseveraciones tienen:

- a) **Significado:** afirman algo acerca de los elementos. Cambia cuando cambian los elementos.
- b) **Forma:** es la relación que se da entre estos elementos. No cambia.

**Hay pares que hacen que la aseveración sea verdadera y pares que hacen que ésta sea falsa.**

Otro concepto relacionado con las proposiciones es el de **cuantificador**. El cuantificador es **aquella palabra que va a diferenciar una aseveración universal de una particular**, y es una palabra que **va al inicio de cada proposición en indica cantidad**, éstos se verán en cada una de sus apartados.

## 5.2 Clasificación de las proposiciones

- ⊙ **Proposiciones universales:** son aquellas en las que el sujeto se toma en toda su extensión. En ella pueden predicarse todos los sujetos que pertenecen a una misma clase.

En otras palabras, es cuando el sujeto está considerado en un sentido universal expresado por enumeración de todos los individuos de un conjunto, o por representación, normalmente en el lenguaje ordinario, con un nombre común. **El cuantificador es: todos o ningún.**

EJEMPLOS:

- ◇ EL LENGUAJE MATEMÁTICO ES UNIVERSAL (COMÚN AL UNIVERSO).
- ◇ TODAS LAS PERSONAS DE ÉSTA CLASE MIDEN MÁS DE 1.50 M (ENUMERACIÓN).
- ◇ LOS GATOS CORREN MUCHO (EQUIVALE A: TODOS LOS GATOS CORREN MUCHO).

- ◆ TODOS LOS NIÑOS SON JUGUETONES (ADJETIVO CALIFICATIVO).
- ◆ NINGÚN AVE ES MAMÍFERO.
  
- **Proposiciones particulares:** son aquellas cuyo sujeto se toma en una parte de su extensión.

Por el contrario a las universales, se refieren a uno o varios sujetos de forma particular. Por lo que no generaliza a todos los individuos pertenecientes a su misma clase o grupo. **El cuantificador es: algunos, no todos.**

EJEMPLO:

- ◆ “MAXIMILIANO CORRE” ES INTERPRETADA SEGÚN ESTE PUNTO DE VISTA COMO “MAXIMILIANO ES UN SER QUE ESTÁ CORRIENDO AHORA”- ES PARTICULAR PORQUE NO TODAS LAS PERSONAS QUE SE LLAMEN MAXIMILIANO ESTÁN EN ESTE MOMENTO CORRIENDO, O TAMBIÉN SE PUEDE INTERPRETAR DE FORMA PARTICULAR EL VERBO, SÓLO SE REFIERE A QUE CORRE, PERO NO HAY CERTEZA SI CORRE AHORA, O TODOS LOS DÍAS, O SI SE TRATA DE UNA RUTINA, ETC.
- ◆ ALGUNOS BÍPEDOS SON HERBÍVOROS.
- ◆ NO TODOS LOS POLÍTICOS SON CORRUPOTOS.
- ◆ ALGUNAS PERSONAS SON ZURDAS.
- ◆ PARÍS ES LA CIUDAD DEL AMOR.
  
- **Proposiciones falsas:** son aquellas cuyo sujeto no corresponde a la extensión del predicado.

Se refiere a que una proposición a pesar de tener sentido, **no corresponde a la realidad** de la cual se está hablando o describe un hecho que es posible, pero **aún no se ha comprobado**, es algo dudoso.

EJEMPLO:

- ◆ LAS PERSONAS CASADAS SON MÁS RESPONSABLES QUE LOS SOLTEROS AL DESEMPEÑARSE EN UN EMPLEO.
- ◆ LOS GATOS TIENEN SIETE VIDAS.
- ◆ TODOS LOS SERES HUMANOS CONTAMOS CON CINCO EXTREMIDADES.

◆ LA SALUD SE DETERIORA SI CONSUMES FRUTAS Y VERDURAS.

● **Proposiciones verdaderas:** son aquellas cuyo sujeto corresponde a la extensión del predicado.

Una proposición “verdadera” se refiere a **hechos (a lo que fue, es o será)**. A lo que puede ser contrastado con la realidad, medido o referido a ella. También puede describir la **posibilidad de darse un hecho y es independiente de su verdad**.

EJEMPLO:

◆ LA CASA DE JUAN ES BLANCA. SERÁ UNA PROPOSICIÓN VERDADERA O FALSA SEGÚN SEA EL COLOR DE LA CASA DE JUAN. SI SU CASA ES AZUL. SE TRATA DE UNA PROPOSICIÓN FALSA.

◆ CUANDO ESTÁ NUBLADO ES SEGURO QUE LLOVERÁ.

◆ MAÑANA GANAREMOS LA COMPETENCIA DE NADO SINCRONIZADO.

◆ CUANDO CREZCA SERÉ UN MÉDICO RECONOCIDO.

◆ LOS SIMIOS TIENE UNA CAPACIDAD INTELECTUAL PARECIDA A LA DE UN NIÑO PEQUEÑO.

● **Proposiciones positivas:** son aquellas cuyo sujeto afirma algo acerca del predicado.

Cuando una proposición es positiva es porque se expresa de manera afirmativa o confirmativa.

EJEMPLO:

◆ RAMIRO LLEGÓ TARDE A SU EXAMEN, AFORTUNADAMENTE SE RETRASÓ EL PROFESOR.

◆ LAS FRUTAS Y VERDURAS AYUDAN A LOS SERES HUMANOS A MANTENER UNA BUENA SALUD.

◆ TOMAR AGUA ABUNDANTEMENTE TE AYUDA A ESTAR SALUDABLE.

◆ OCHO PLANETAS GIRAN ALREDEDOR DEL SOL.

◆ MAÑANA TENDRÉ CLASE DE MATEMÁTICAS.

● **Proposiciones negativas:** son aquellas cuyo sujeto niega algo sobre la extensión del predicado.

Estas proposiciones utilizan palabras conectivas como: **no, no es cierto que, no es verdad que, nunca, carece de, sin, ninguno, etc.**

EJEMPLOS:

- ◆ NI COME, NI DEJA COMER.
- ◆ NO HABLARON DURANTE LA EXPLICACIÓN DEL PROFESOR, SINO QUE ESTUVIERON ATENTOS.
- ◆ NINGÚN SER HUMANO SE HA MUERTO POR HACER EJERCICIO.
- ◆ LAS COMPUTADORAS NO SON UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO CUANDO SUSTITUYEN LAS HABILIDADES DEL PENSAMIENTO.

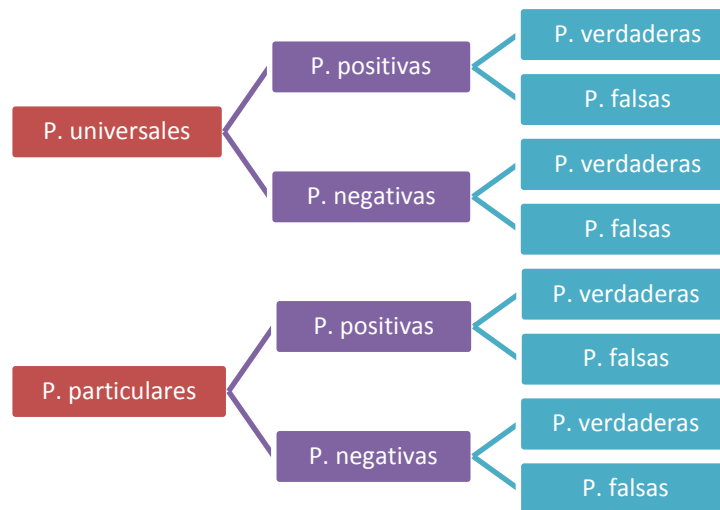


Figura 3. Clasificación de las proposiciones.

### 5.3 Clasificación de las proposiciones por su relación

Tabla 5. Clasificación de las proposiciones por su relación.

CONCEPTO	PROPOSICIONES	EJEMPLOS
<b>1. INTERSECCIÓN</b> 1. f. Geom. Encuentro de dos líneas, dos superficies o dos sólidos que recíprocamente se cortan.	Dos proposiciones generales con ideas diferentes más no contradictorias se cruzan a través de un mismo término.  “Aquellos elementos que son comunes a dos proposiciones que se refieren a ideas diferentes, mas no contradictorias”.	-Algunos gatos son animales domésticos. Algunas aves son animales domésticos. -De los animales que viven en el agua, la mayoría son ovíparos. Por otro lado, hay mamíferos que también viven en el agua, como las ballenas.

<p><b>2. INCLUSIÓN</b> 1. Poner algo dentro de otra cosa o dentro de sus límites.</p>	<p>“Se refiere al hecho de que una proposición está conteniendo a otra en su composición”.</p>	<p>-Todos los seres humanos pueden ser observadores. Las mujeres son muy observadoras.</p>
<p><b>3. EXCLUSIÓN</b> 1. Quitar a alguien o algo del lugar que ocupaba. <i>-Excluir a alguien de una junta o comunidad.</i></p>	<p>Cuando dentro de una proposición que se refiere a una clase de elementos, hay alguno que queda fuera del grupo en la otra aseveración. Es cuando una proposición rechaza, descarta o niega la posibilidad de otra.</p>	<p>-Todas las constelaciones tienen estrellas. Algunas constelaciones tienen planetas. -Si tomas, no manejes. Sé responsable.</p>
<p><b>4. RELACIÓN</b> 1. f. Gram. Conexión o enlace entre dos términos de una misma oración.</p>	<p>Corresponde a dos proposiciones que se relacionan entre sí por un elemento, por lo tanto se pueden corresponder o enlazar en una misma oración.</p>	<p>-Los autos de carreras son los más rápidos en la tierra. Los Boeing son los más rápidos en el aire.</p>
<p><b>5. COHERENCIA</b> 1. f. Ling. Estado de un sistema lingüístico o de un texto cuando sus componentes aparecen en conjuntos solidarios.</p>	<p>En las proposiciones se refiere al uso correcto de los signos de puntuación y nexos adecuados para que los componentes de éstas correspondan a la transmisión de ideas lógicas.</p>	<p>-Algunos libros son de historia. Algunos libros son de matemáticas.  -Todos los atletas son fuertes. Todos los deportistas son saludables.</p>
<p><b>6. CONTRADICCIÓN</b> 1. f. Afirmación y negación que se oponen una a otra y recíprocamente se destruyen.</p>	<p>Cuando dos aseveraciones establecen relaciones entre los mismos elementos, pero no pueden ser verdaderas a la vez y se contradicen mutuamente. Si una de ellas es verdadera, la otra tiene que ser falsa.</p>	<p>-Ningún pez es ave. Algunos peces son aves. -Todas las aves son voladoras. Algunas aves no vuelan. -Los hombres y las mujeres son sexuales; porque las mujeres son sentimentales.</p>
<p><b>7. IMPLICACIÓN</b> 1. f. Repercusión o consecuencia de algo.</p>	<p>La segunda aseveración se deriva de la primera. Si la primera es verdadera, la segunda también lo es. La aseveración más general implica a la más específica.</p>	<p>-Todas las carnes son ricas en proteínas. Las carnes blancas son ricas en proteínas. -Ningún mamífero es ave. Ningún perro es ave.</p>

#### 5.4 Clasificación de las proposiciones por su intención

Tabla 6. Clasificación de las proposiciones por su intención.

<p><b>P. DE HECHO</b> Texto Informativo</p>	<p><b>P. DE VALOR</b> Texto de Opinión</p>	<p><b>P. DE POLÍTICA</b> Texto Persuasivo</p>
<p>Es aquel escrito que da a conocer algo, expresando objetivamente determinados hechos y/o conceptos ya que te los dice directamente.</p>	<p>Es aquel cuyo contenido consiste en reflexiones o pensamientos de un individuo o de un grupo, transmitidos con la finalidad de convencer a los</p>	<p>Son aquellos que tratan de convencer al lector o al que escucha, de hacer o comprar algo por medio de un discurso argumentativo</p>



<p>Se caracteriza por :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información objetiva sobre acontecimientos actuales.</li> <li>2. Narración y la descripción.</li> <li>3. Estructura de pirámide invertida, generalmente.</li> <li>4. Uso denotativo del lenguaje, que admite un solo significado, evitando las expresiones afectivas, emotivas y estéticas.</li> <li>5. La objetividad y la divulgación de la información.</li> <li>6. Coherencia y cohesión entre las palabras.</li> <li>7. Las ideas se exponen de forma clara y lógica.</li> <li>8. Existe una progresión temática.</li> <li>9. Posee una estructura organizativa muy clara, y puede ser:</li> </ol> <p><u>Deductiva:</u> la idea principal se presenta al principio. <u>Inductiva:</u> primero se presentan ejemplos demostrativos.</p> <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los contaminantes dañan el medio ambiente.</li> <li>• Las explosiones solares están provocando una ola de calor en todo el planeta.</li> </ul> <p>NOTICIA REPORTAJE ENTREVISTA ENCUESTA CRÓNICA DEBATE DISCUSIÓN</p>	<p>demás de la verdad que encierran.</p> <p>Se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretación y opiniones argumentadas.</li> <li>• Argumentación y exposición.</li> <li>• Introducción, desarrollo y conclusión.</li> <li>• No sólo se exponen opiniones propias, sino que también se recogen las de otros.</li> <li>• Muestran un contenido como resultado de una reflexión personal.</li> <li>• En su lenguaje se aplica la libertad creativa.</li> <li>• Utilización de la primera persona; y de la segunda y tercera del plural.</li> <li>• Empleo de recursos literarios: procedimientos rítmicos, imágenes, narraciones, etc.</li> </ul> <p>Ejemplos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El desempleo es producto de un gobierno ineficiente.</li> <li>2. La niñez mexicana es una de las más rezagadas en educación debido a programas educativos mal elaborados.</li> </ol> <p>EDITORIAL ARTÍCULO COMENTARIO COLUMNA CRÍTICA DEBATE DISCURSO DISCUSIÓN</p>	<p>Se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La argumentación.</li> <li>• Inducir con razones a otros a creer o a hacer algo.</li> <li>• Se dirige muchos individuos que pueden ser audiencias, públicos o masas.</li> <li>• Busca un cambio de actitud en el receptor de la información.</li> </ul> <p>Ejemplos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenga limpia la ciudad. ¡Es tan bella!</li> <li>2. Si quieres aventura, lázate a la lectura.</li> <li>3. Cuando tenga un dilema sobre qué opciones saludables de comida hacer, simplemente recuerde: No se equivocará si consume frutas y verduras.</li> <li>4. Riegue su jardín durante las primeras o últimas horas del día, evite así la pérdida de agua por evaporación; no riegue su jardín en exceso, es suficiente cada 3 días en verano y cada 15 en invierno (bastan 10 litros de agua por m2 de jardín).</li> <li>5. Haga que los ejercicios y comer sanamente sean parte de su rutina diaria.</li> </ol> <p>ANUNCIO PUBLICITARIO (slogan) CARICATURA POLÍTICA ENSAYO SINOPSIS DEBATE DISCURSO</p>
--	---	--

## 6. ARGUMENTOS LÓGICOS Y CONVINCENTES

La principal tarea de la lógica es la de **averiguar cómo la verdad de una determinada proposición está conectada con la verdad de otra**. En lógica habitualmente se trabaja con grupos de proposiciones relacionadas.

**La estructura fundamental del razonamiento deductivo es el argumento** y las unidades que lo conforman son **las aseveraciones**. Éstas, de acuerdo con su fuerza lógica, pueden servir para sustentar argumentos lógicos y convincentes.

### 6.1 Concepto de argumento

Los argumentos forman parte de nuestra vida cotidiana ya que continuamente necesitamos sustentar puntos de vista, defender posiciones, juzgar la validez o la lógica de los planteamientos que nos hacen.

- ⊙ Un **argumento** es un **conjunto de dos o más proposiciones relacionadas unas con las otras de tal manera que las proposiciones llamadas 'premisas' se supone que dan soporte a la proposición denominada 'conclusión'**.
- ⊙ Es un enunciado formado por un **conjunto de ideas** que sustentan un **punto de vista** o una posición ante un hecho o situación. Se utiliza para **convencer a otros**, es decir, para tratar de que acepten un punto de vista o posición.

**“El argumento es la estructura del discurso que sustenta el razonamiento y está constituido por aseveraciones o proposiciones”.**

EJEMPLO DE UN ARGUMENTO SENCILLO (PREMISAS Y CONCLUSIONES):

- PREMISA 1: SI SÓCRATES ES HUMANO, ENTONCES ES MORTAL.
- PREMISA 2: SÓCRATES ES HUMANO.
- CONCLUSIÓN: POR LO TANTO, SÓCRATES ES MORTAL.

**Una misma proposición puede aparecer como conclusión de un argumento** en una parte de razonamiento, pero **también como una de las premisas en otra parte del mismo razonamiento**.

Lo que distingue a un argumento de una mera colección de proposiciones es la **inferencia** que se supone que las une. Además se tiene una conclusión que se deriva de las premisas.

EJEMPLOS:

- SI YO DIGO "DANIELA ES CIRUJANA Y EL SOL BRILLA, AUNQUE LA CATEDRAL DE LEÓN ES GÓTICA", LO QUE TENGO ES UN CONJUNTO DE PROPOSICIONES QUE NO TIENEN NINGUNA RELACIÓN ENTRE ELLAS; NINGUNA TIENE QUE VER CON LAS DEMÁS.
- SI YO DIGO: "YA QUE TODOS LOS CIRUJANOS HAN ESTUDIADO MEDICINA Y DANIELA ES CIRUJANA, ENTONCES DANIELA HA ESTUDIADO MEDICINA", ESTOY EMPLEANDO UN ARGUMENTO VÁLIDO EN EL QUE LA VERDAD DE LA CONCLUSIÓN "DANIELA HA ESTUDIADO MEDICINA" SE DERIVA DE LAS PREMISAS "DANIELA ES CIRUJANA" Y "TODOS LOS CIRUJANOS HAN ESTUDIADO MEDICINA".
- **Argumentación:** consiste en **defender una idea mediante razones que demuestran su certeza**. Al argumentar pretendemos que el otro cambie de opinión, se convenza, se ponga del lado del punto de vista que defendemos.

¿Cómo distinguimos un argumento?

- ⊙ Trata de convencer a alguien sobre un tema.
- ⊙ Da razones para sustentar esta idea.
- ⊙ Está formado por aseveraciones
- ⊙ Presenta una conclusión.

## 6.2 Elementos de la argumentación

- ⊙ **El objeto:** es el tema sobre el cual se argumenta.
- ⊙ **Locutor:** es quien manifiesta un determinado punto de vista sobre la realidad, quien toma una determinada posición.
- ⊙ **Tesis:** postura que el argumentador tiene respecto al tema.
- ⊙ **Argumentos:** razones en las que basamos nuestra postura. Deben estar directamente relacionadas con el objeto de la argumentación y con la tesis.

### 6.3 Tipos de argumentación

- ⦿ **Argumentación:** el emisor defiende con razonamientos su punto de vista.
- ⦿ **Refutación:** cuando los textos argumentativos rechazan las opiniones contrarias a las de su autor.
- ⦿ **Debate:** cuando las partes argumentan posiciones contrarias sobre un mismo tema, ideas a favor o en contra.
- ⦿ **Argumento de autoridad:** cuando el autor apoya su razonamiento en opiniones de prestigio intelectual para reforzar su argumento.
- ⦿ **Ejemplos:** con su uso se ilustra lo que se va a demostrar aludiendo a la experiencia compartida entre el hablante y sus destinatarios.

Los argumentos pueden ser lógicos o convincentes y se basan en cadenas de pensamientos. **En un texto escrito, se organizan las ideas en párrafos y estos deben estar unidos para que el texto sea coherente y sustente una posición.**

### 6.4 Argumento lógico

- ⦿ Es aquel que se caracteriza por **tener dos aseveraciones vinculadas una conclusión.**
- ⦿ Es un enunciado formado por tres aseveraciones, dos de las cuales, denominadas **premisas**, están vinculadas con la tercera, que hace las veces de **conclusión**, por una relación de implicación.

POR EJEMPLO:

- ◇ ASEVERACIÓN 1: UNA BUENA LEY ES PREDICTIVA.
- ◇ ASEVERACIÓN 2: LA LEY DE LA GRAVEDAD ES PREDICTIVA.
- ◇ CONCLUSIÓN: LA LEY DE GRAVEDAD ES UNA BUENA TEORÍA.
  
- ◇ ASEVERACIÓN 1: EL LEÓN COME CARNE.
- ◇ ASEVERACIÓN 2: LOS CARNÍVOROS SE ALIMENTAN DE CARNE.
- ◇ CONCLUSIÓN: EL LEÓN ES UN CARNÍVORO.
  
- ◇ TODAS LAS NARANJAS SON FRUTAS.

- ◇ TODAS LAS FRUTAS CONTIENEN VITAMINAS.
- ◇ POR LO TANTO, TODAS LAS NARANJAS CONTIENEN VITAMINAS.

En el caso de los argumentos lógicos, podemos decir que si dos aseveraciones son verdaderas, entonces la tercera tiene que ser verdadera. ¿Es lógico? En algunos casos puede haber más de tres aseveraciones, una actúa como conclusión y el resto sirve para sustentarla.

### 6.5 Argumentos convincentes

- ⦿ Un argumento convincente es **una aseveración clave seguida por una serie de aseveraciones de respaldo** y tiene menos fuerza que el argumento lógico, pues se basa en evidencias y al conseguir un contraejemplo el argumento pierde solidez.
- ⦿ Es un texto o enunciado formado por un **grupo de aseveraciones**, una llamada **clave y otras de sustento**. La aseveración clave es una conclusión aceptable que se origina como consecuencia del respaldo que le brindan las aseveraciones restantes que conforman el argumento.

POR EJEMPLO:

- ◇ EL PROBLEMA MÁS GRAVE DE LA NIÑEZ MEXICANA ES LA DESERCIÓN ESCOLAR. LA UNICEF MUESTRA LOS ALTOS ÍNDICES DE DESERCIÓN EN LAS ESTADÍSTICAS DE LOS ÚLTIMOS AÑOS. LAS CALLES DE LAS GRANDES CIUDADES ESTÁN LLENAS DE NIÑOS QUE HAN DESERTADO EL SISTEMA ESCOLAR Y CON FRECUENCIA SE INCORPORAN A LOS LLAMADOS NIÑOS DE LA CALLE. ADEMÁS, LA ALIMENTACIÓN DE ESTOS NIÑOS, ASÍ COMO SUS CONDICIONES AMBIENTALES SON MUY MALAS.

¿Cuáles serían las debilidades de este argumento?      ¿Qué le agregarías?

OTRO EJEMPLO:

- ◇ PARA INGRESAR EN ALGUNAS UNIVERSIDADES, SE NECESITA TENER UN ALTO PUNTAJE EN HABILIDAD NUMÉRICA.
- ◇ LAS MATEMÁTICAS PUEDEN LLEGAR A CONSTITUIR UNA ACTIVIDAD MOTIVANTE PARA LOS ESTUDIANTES.
- ◇ ES MUY IMPORTANTE ENSEÑAR MATEMÁTICAS EN TODOS LOS GRADOS DE LA ESCUELA.

¿Cuál de las aseveraciones es la conclusión de este argumento?

## 7. RAZONAMIENTOS

Razonar con efectividad sugiere el uso cuidadoso y acertado del razonamiento, implica comprender no sólo lo que se dice en una aseveración, sino lo que ésta implica y cómo se relaciona con otras aseveraciones.

La mayor parte del razonamiento cotidiano tiene relación con lo que las personas creen y perciben acerca de su mundo. Necesitamos analizar mensajes de diferentes fuentes: televisión, radio, prensa, interacción social, etc., por lo tanto necesitan desarrollar habilidades de razonamiento que les permitan aceptar o rechazar puntos de vista o sustentar los propios. Estas actividades tienen que ver con el uso de argumentos y el desarrollo de habilidades para analizarlos.

### 7.1 Concepto de razonamiento

El término razonamiento, se entiende como la ocasión en que el sujeto llega a **conclusiones "lógicas" a partir de datos que dispone sobre una situación determinada**. Esto es, la persona hace acopio de información, teniéndola a su disposición o "aprendiéndola", a través de operaciones cognitivas (por ejemplo, los procesos de pensamiento que se vieron anteriormente) la organiza, reelabora, establece relaciones entre los datos que posee, y así llega a conclusiones.

- ⦿ En sentido amplio, se entiende por razonamiento **la facultad humana que permite resolver problemas**.
- ⦿ **Razonamiento:** Un conjunto de proposiciones (dos o más) en el que una de ellas, llamada conclusión, se pretende que esté fundada en o se infiera de la (s) otra (s), llamada premisa (s).

EJEMPLO:

- ⦿ LAS PRESIONES QUE SE PRODUCEN EN LAS PROFUNDIDADES OCEÁNICAS IMPIDEN QUE ESTA SE CONGELE, AÚN CUANDO LAS TEMPERATURAS SEAN INFERIORES A 0° C.

- ◆ LA TEMPERATURA DE LA SUPERFICIE DEL SATÉLITE EUROPA CONFORMADO POR AGUA ES DE  $-40^{\circ}$  C.
- ◆ POR LO TANTO, DE EXISTIR AGUA, ESTA SE ENCONTRARÁ EN FORMA LÍQUIDA.

## 7.2 Razonamiento deductivo e inductivo

El razonamiento se corresponde con la actividad verbal de argumentar. En otras palabras, **un argumento es la expresión verbal de un razonamiento. El razonamiento se compone de proposiciones.** Se distingue entre razonamiento inductivo y razonamiento deductivo.

- **Deducción:** parte de lo mayor hacia lo menor, de lo general a lo particular mediante un proceso razonado. Se refiere a la **aplicación de teorías genéricas a situaciones particulares, es decir, la acción de sacar consecuencias de un principio, proposición o supuesto y, en general, llegar a un resultado por el razonamiento.** Es opuesta al razonamiento inductivo en el cual se formulan leyes a partir de hechos observados, el razonamiento deductivo infiere esos mismos hechos basándose en la ley general.

EJEMPLOS:

- ◆ TODOS LOS HOMBRES SON RACIONALES (GENERAL).
- ◆ FERNANDO ES HOMBRE
- ◆ LUIS ES HOMBRE
- ◆ POR LO TANTO AMBOS SON RACIONALES (PARTICULAR).
  
- ◆ TODAS LAS FRUTAS CÍTRICAS CONTIENEN VITAMINA C (GENERAL)
- ◆ LA PIÑA ES UNA FRUTA CÍTRICA;
- ◆ POR TANTO LA PIÑA CONTIENE VITAMINA C (PARTICULAR).
  
- **Inducción:** consiste en **obtener conclusiones generales a partir de premisas que contienen datos particulares.** Se abstraen o aíslan mentalmente las características de una situación o experiencia, es decir, todo aquello que es común y esencial a muchas situaciones, y se forma un concepto que las comprenda a todas. Los resultados de la observación de algunos casos se extienden a todos los casos posibles.

El razonamiento inductivo **tiende a descubrir nuevas leyes y se le ha considerado como la fuente creadora del conocimiento nuevo** (ciencias experimentales, leyes científicas y axiomas).

EJEMPLOS:

- ◆ EL 80% DE LOS MEXICANOS SON CATÓLICOS (PARTICULAR)
- ◆ PEDRO ES MEXICANO.
- ◆ ES PROBABLE QUE PEDRO SEA CATÓLICO (GENERAL).
  
- ◆ ANTONIO SALIÓ UN DÍA LLUVIOSO Y LE DIO GRIPE (PARTICULAR).
- ◆ JULIO SALIÓ UN DÍA LLUVIOSO Y LE DIO GRIPE.
- ◆ FRANCISCO SALIÓ UN DÍA LLUVIOSO Y LE DIO GRIPE.
- ◆ JUAN SALIÓ UN DÍA LLUVIOSO Y LE DIO GRIPE.
- ◆ LUEGO...ES PROBABLE QUE SI YO SALGO EN UN DÍA LLUVIOSO ME DARÁ GRIPE (GENERAL).

### 7.3 Tipos de razonamientos por su forma

Los elementos básicos del razonamiento son:

- ⦿ **Datos:** se refieren a la evidencia, suposiciones y afirmaciones que sirven como base de la conclusión.

EJEMPLO:

- ◆ EN OCASIONES EL RADIO SE APAGA SOLO.
- ◆ EL VOLUMEN SUBE Y BAJA A SOLO.
- ◆ SE ESCUCHAN INTERFERENCIAS EN LA TRANSMISIÓN DEL PROGRAMA.
- ◆ CONCLUSIÓN: ES EL PRODUCTO DEL RAZONAMIENTO; ES LA INFERENCIA QUE SE HACE O QUE VA A PROBARSE A PARTIR DE LOS DATOS: EL RADIO NECESITA UNA REPARACIÓN.
  
- ⦿ **Garantía:** aseveración que indica la relación entre los datos y la conclusión, demostrando como se puede llegar a la conclusión por medio de los datos expuestos. Es implícita, se refiere a la inferencia que se hace de los datos.



EJEMPLO:

- ◆ ESTOS ACONTECIMIENTOS SON INDICACIONES DE QUE EL RADIO NECESITA UNA REPARACIÓN.

Los tipos de razonamiento por su forma son:

- **Generalización:** lo que es verídico para algunos casos es verídico para todos o, por lo menos, en suficientes casos para justificar la generalización.

EJEMPLOS:

- ◆ TODOS LOS MAESTROS NECESITAN CAPACITARSE.
- ◆ PEDRO ES MAESTRO. JAIME TAMBIÉN ES MAESTRO.
- ◆ PEDRO Y JAIME NECESITAN CAPACITARSE.
  
- ◆ LOS BAILES FOLKLÓRICOS DE MÉXICO SON MUY BUENOS.
- ◆ LA DANZA DE LOS VIEJITOS ES UN BAILE FOLKLÓRICO MEXICANO.
- ◆ LA DANZA E LOS VIEJITOS ES MUY BUENA.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿Todos los casos particulares se aplican en la generalización?
- ◆ ¿Los casos mencionados son relevantes y oportunos?

- **Causa:** supone que una o más circunstancias siempre son producidas por un evento determinado. Hace asociación entre causas anteriores conocidas que tuvieron una consecuencia, así como otras causas y un posible consecuente. La posibilidad de que el efecto ocurra es lo importante.

EJEMPLOS:

- ◆ LOS ÁRBOLES DE MI CASA SE ESTÁN DESHOJANDO.
- ◆ EN OTOÑO, LA VEGETACIÓN PIERDE SUS HOJAS.
- ◆ MIS ÁRBOLES ESTÁN PERDIENDO SUS HOJAS PORQUE DEBE SER OTOÑO.
  
- ◆ EL PETRÓLEO EN LOS MARES HA OCASIONADO LA MUERTE DE ANIMALES ACUÁTICOS.
- ◆ LOS DESECHOS INDUSTRIALES EN LOS RÍOS HAN OCASIONADO LA MUERTE DE AVES.

- ◆ LOS DESPERDICIOS HUMANOS Y LA BASURA EN LOS LAGOS HAN PROVOCADO LA MUERTE DE MUCHOS PECES.
- ◆ LA CONTAMINACIÓN DE LAS AGUAS DEL PLANETA ESTÁ DESTRUYENDO LA FAUNA.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿Las causas descritas son relevantes para el efecto mencionado?
- ◆ ¿Son suficientes y necesarias?

- ⊙ **Efecto:** supone que una o más circunstancias siempre producirán un efecto determinado.

EJEMPLO:

- ◆ ERES INTELIGENTE.
- ◆ TIENES FUERTE GOLPETEO.
- ◆ POSEES MUCHO ALCANCE.
- ◆ LA INTELIGENCIA, EL FUERTE GOLPETE Y LA BUENA CONDICIÓN FÍSICA TE LLEVAN AL ÉXITO EN ESTE DEPORTE.
- ◆ ES MUY PROBABLE QUE GANES LA PELEA DE BOX.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿Las razones que producen el efecto son las más relevantes?
- ◆ ¿El efecto realmente se produce por estas razones?

- ⊙ **Analogía:** intenta demostrar que las circunstancias semejantes producen conclusiones semejantes. Se relacionan eventos similares conocidos que nos llevan a la conclusión.

EJEMPLOS:

- ◆ JOSÉ LUIS ENTRÓ A TRABAJAR EN SEPTIEMBRE Y LE DIERON AGUINALDO.
- ◆ TU ENTRASTE A TRABAJAR EN SEPTIEMBRE.
- ◆ TU SITUACIÓN ES IGUAL A LA DE JOSÉ LUIS, DEBES ESPERAR EL MISMO TRATO.
- ◆ TE VAN A DAR AGUINALDO.

- ◆ MARÍA PERDIÓ SU TRABAJO AL EMBARAZARSE.
- ◆ KARLA, AL EMBARAZARSE, TAMBIÉN LO PERDIÓ.
- ◆ A JUANY TAMBIÉN LA DESPIDIERON POR SU EMBARAZO.
- ◆ EN ESA EMPRESA, A LAS MUJERES QUE SE EMBARAZAN LES QUITAN SU EMPLEO.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿Hay puntos de similitud significativos?
- ◆ ¿Los casos o aspectos comparados son similares?
- **Definición o signo:** cuando una situación tiene todas las características que generalmente se asocian con un término, éste se utilizara para indicar el producto. Implica que la observación de síntomas o símbolos pueden probar la existencia de algo.

EJEMPLOS:

- ◆ EL LIC. MARTÍNEZ TIENE FE Y CONFIANZA EN LO QUE SE PROPONE.
- ◆ LA FE, CONFIANZA, EL DON DE MANDO, EL SABER FORMAR EQUIPOS Y EL SER JUSTO, PERSISTENTE Y TEMPLADO SON CUALIDADES DE UN LÍDER.
- ◆ EL LIC. MARTÍNEZ PODRÍA LLEGAR A SER UN BUEN LÍDER.
  
- ◆ LA GENTE ESTÁ REFORZANDO LAS VENTANAS DE SU CASA.
- ◆ MUCHOS CONSTRUYERON SÓTANOS.
- ◆ EN LAS TIENDA HAY COMPRAS EXCESIVAS DE COMESTIBLES.
- ◆ HOSPITALES Y CENTROS MÉDICOS ESTÁN PREPARANDO AMBULANCIAS Y SALAS DE EMERGENCIAS.
- ◆ VA A LLEGAR UN TORNADO A ESTA CIUDAD.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿El signo es relevante para el suceso descrito?
- ◆ ¿Existe una verdadera relación entre el signo y el suceso?
- **Comparación:** se obtienen conclusiones a partir de la comparación entre las características de conceptos diferentes.

EJEMPLO:

- ◆ LOS NIÑOS BUENOS NO GRITAN NI MUERDEN.
- ◆ LOS NIÑOS MALOS SON GROSEROS Y HAY QUE CASTIGARLOS.
- ◆ ¿QUIERES SER NIÑO BUENO O MALO?
- ◆ SI ERES NIÑO MALO TE VOY A CASTIGAR.

Preguntas para probar si el razonamiento es válido:

- ◆ ¿Los casos comparados merecen serlo?
- ◆ ¿La conclusión se deriva de la comparación de los casos?

## 7.4 Tipos de razonamientos por su intención

**Tabla 7.** Clasificación de los razonamientos por su intención.

Tipo	Características
<b>Argumentos populares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son compartidos y aceptados por la mayoría de las personas pertenecientes a un grupo social.</li> <li>• Son sencillos con información y términos fáciles de comprender.</li> <li>• Son en su mayoría subjetivos.</li> <li>• Pueden responder a tabúes, prejuicios, moral o controversias.</li> <li>• La generalización y consenso son sus características.</li> </ul> <p><i>La formación del individuo en su niñez con base en valores, le aporta patrones de comportamiento correcto, ético y responsable por lo que las personas sin valores tienden a convertirse en delincuentes.</i></p>
<b>Argumentos políticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recurre a ellos cuando se construye un discurso político.</li> <li>• Son subjetivos y apelan a las emociones y sentimientos de la gente.</li> <li>• Se construyen con palabras sencillas pero bien organizadas.</li> <li>• La sensibilidad y convencimiento son sus características.</li> </ul> <p><i>La delincuencia en la ciudad crece más y más debido al mal funcionamiento de la actual administración. Nosotros prometemos resolver esta problemática si contamos con su apoyo.</i></p>
<b>Argumentos académicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son usados para la transmisión de conocimientos o para la enseñanza de técnicas, procedimientos, procesos.</li> <li>• Por lo general son objetivos y lineales.</li> <li>• Se evitan las opiniones personales y puntos de vista.</li> <li>• Se utilizan conceptos específicos y en ocasiones abstractos.</li> <li>• Se construyen para un grupo específico de la sociedad, por ejemplo, estudiantes.</li> <li>• La comprensión y el razonamiento son sus características.</li> </ul> <p><i>La temperatura de ebullición del agua es de 100 grados centígrados. A esta temperatura se inicia el proceso de evaporación a través del cual sube a las nubes</i></p>

	<p><i>en forma de vapor y posteriormente se convierte en precipitaciones. Actualmente, el calentamiento global es el principal causante de lluvias intensas ya que mucha más agua se evapora.</i></p>
<p><b>Argumentos científicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizan para la creación de nuevo conocimiento o actualización de información correspondiente a diversas investigaciones.</li> <li>• Son puramente objetivos y lineales.</li> <li>• Se evitan las opiniones personales y puntos de vista.</li> <li>• Se utilizan conceptos específicos y abstractos.</li> <li>• Se construyen para un grupo específico de la sociedad, por ejemplo, investigadores.</li> <li>• Se desarrollan ideas innovadoras.</li> <li>• La coherencia y exactitud son sus características.</li> </ul> <p><i>Si la clorofila en conjunto con el agua y el sol permiten que las plantas obtengan el color verde que las identifica, en aquellas plantas que no tienen este color hay alguna carencia o insuficiencia de cualquiera de estos elementos.</i></p>

### UNIDAD III TIPOS DE TEXTOS

- a) **OBJETIVO:** El alumno redactará textos tecnológicos e informativos de manera clara, concisa, sencilla y original, para comunicarse dentro de la organización.
- b) **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Realizará un reporte acerca de un conjunto de textos, que incluya:
- Clasificación de los mismos de acuerdo a sus características.
  - Identificación de los géneros discursivos empleados.
  - Localización en un texto determinado de las cualidades de la redacción y de los vicios comunes.
- c) **TEMAS:**

#### 8. TIPOS DE TEXTOS

**SABER:** Identificar los textos tecnológicos (manuales del usuario, procedimientos e instructivos). Textos informativos: noticia, reportaje, crónica, columna, artículo, editorial, etc.). Describir la estructura de los géneros discursivos: resumen, comentario, síntesis, reseña histórico-descriptiva.

**SABER HACER:** Clasificar textos de acuerdo a sus características. Identificar en materiales diversos las características de los géneros discursivos.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, honesto, disciplinado, benevolente, empático y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.

## **9. CUALIDADES DE LA REDACCIÓN**

**SABER:** Identificar las características de redacción eficiente.

- Claridad
- Concisión
- Sencillez
- Originalidad

**SABER HACER:** Escribir textos sencillos empleando las cualidades de la redacción.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, honesto, disciplinado, benevolente, empático y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.

## **10. VICIOS COMUNES DE LA REDACCIÓN**

**SABER:** Reconocer los principales vicios de dicción y escritura.

**SABER HACER:** Comunicar ideas evitando los vicios comunes de la redacción.

**SER:** El alumno deberá demostrar con su conducta, comportamiento en clase, actividades y trabajos escolares ser tolerante, respetuoso, responsable, honesto, disciplinado, benevolente, empático y estar en la disposición y apertura a otras ideas o formas de pensamiento.

## 8. TIPOS DE TEXTOS

### 8.1 Textos tecnológicos

Los textos tecnológicos son aquellos que tienen la función de servir como guía en el uso, control y seguimiento de diversos procesos, relacionados con aparatos, procedimientos, técnicas, etc.

#### a) Manual del usuario

Un manual es una publicación que incluye lo más sustancial de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo. Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un servicio.

Entonces, de acuerdo con estas dos definiciones, el **manual de usuario** es:

- ⦿ Una **publicación que brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar un determinado producto o servicio.**
- ⦿ Es un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los sujetos que usan un sistema.

Los manuales de usuario generalmente vienen incluidos en dispositivos electrónicos, hardware de computadora y aplicaciones. Pueden venir tanto en forma de libro como en forma de documento digital, e incluso puede ser consultado en Internet.

#### Características

- ⦿ Los autores deben conducirse con un lenguaje ameno y simple para llegar a la mayor cantidad posible de receptores.
- ⦿ Dada su complejidad, todos los productos electrónicos o informáticos, suelen tener su propio manual de usuario. Otros productos simples (como una pelota o una mesa), no requieren de manual para que el usuario sepa cómo utilizarlos.
- ⦿ Suelen estar escritos en diversos idiomas y contar tanto con textos como con imágenes. Los diagramas y esquemas también son habituales.



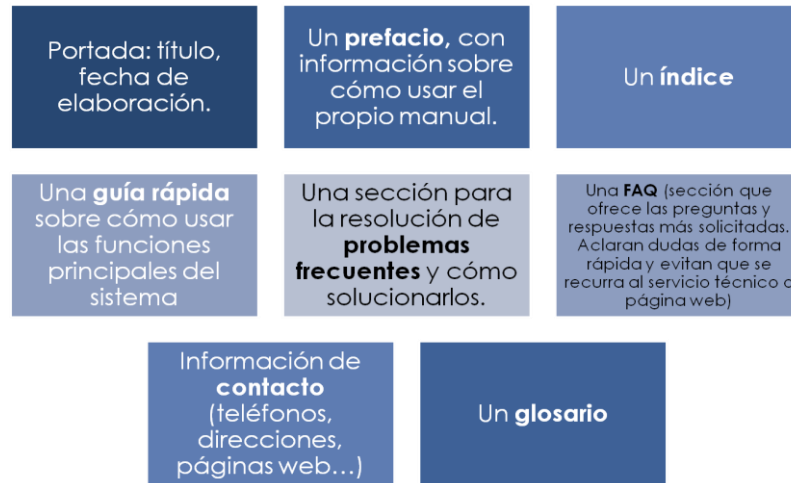


Figura 4. Partes que integran un manual de usuario.

#### b) Manual de procedimientos

- ☉ Es el documento que contiene **la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa**, o de dos o más de ellas.

En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente.

Utilidad del manual de procedimientos:

- ☉ Auxilian en la inducción del puesto y al adiestramiento y capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto.
- ☉ Sirve para el análisis o revisión de los procedimientos de un sistema: interviene en la consulta de todo el personal, asiste en el análisis de tiempos, delegación de autoridad, etc., para establecer un sistema de información o bien modificar el ya existente, para uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria.
- ☉ Determina en forma más sencilla las responsabilidades por fallas o errores.

- ⊙ Aumenta la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.
- ⊙ Ayuda a la coordinación de actividades y evitar duplicidades.
- ⊙ Construye una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procedimientos y métodos.

### Características:

- ⊙ Incluye los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación.
- ⊙ Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa.
- ⊙ Permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- ⊙ Para elaborar un manual de procedimientos, se deben respetar las partes que lo integran esencialmente:

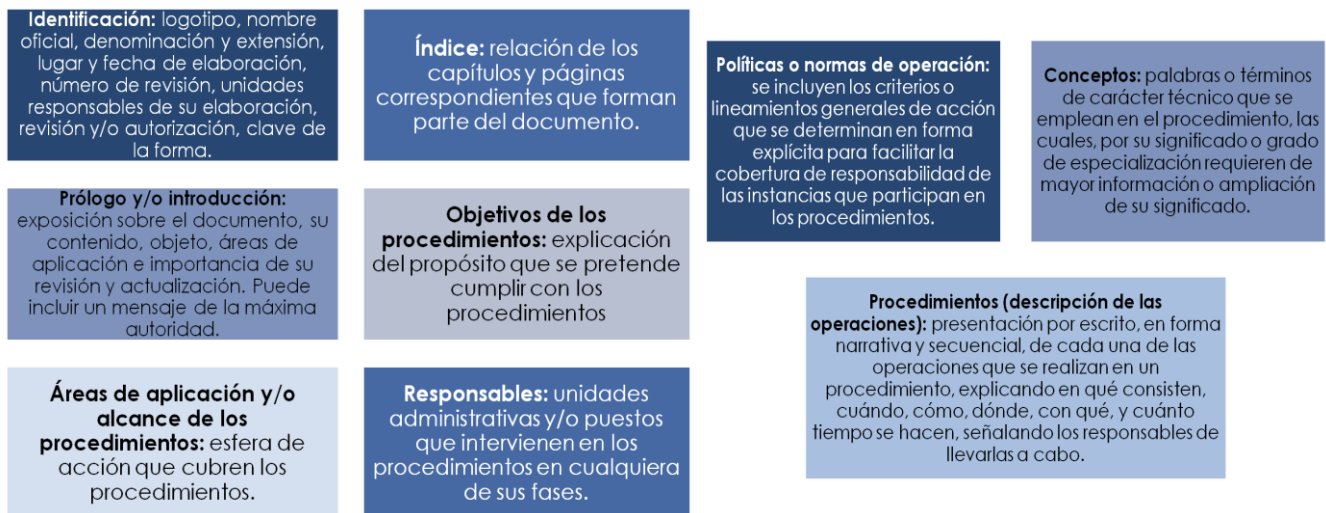


Figura 5. Partes que integran un manual de procedimientos.

### c) Instructivo

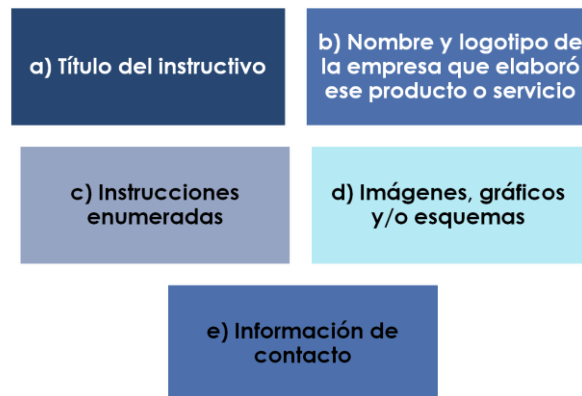
- ⊙ Escrito o folleto que contiene una serie de **indicaciones, instrucciones o pasos para realizar un trabajo, armar un aparato, instalar un equipo,** etc.

- ⦿ Consiste en una serie de explicaciones e instrucciones que son agrupadas, organizadas y expuestas de diferente manera para darle a un individuo la posibilidad de actuar de acuerdo a como sea requerido para cada situación.

Uno de los principales objetivos con los que se desarrolla cualquier tipo de instructivo es el de permitir a su usuario lograr llevar a cabo determinadas acciones de la mejor manera posible.

#### Características:

- ⦿ Es breve y contiene información precisa y relevante acerca del funcionamiento y partes de un aparato u objeto.
- ⦿ Algunos constan de una sola hoja y algunos otros un poco más extensos.
- ⦿ Puede ser muy variado de acuerdo al tipo de situación que se aplique.
- ⦿ Claridad y concisión.
- ⦿ Es preciso que las instrucciones sean dadas de manera accesible de modo que el que las lee o sigue pueda comprenderlas fácilmente.
- ⦿ Pueden sumar imágenes y otros elementos para ayudar a la comprensión.
- ⦿ No deben ser demasiado extensos ya que se pueden volver confusos.
- ⦿ En muchos casos, pueden ser presentados en varios idiomas al mismo tiempo.



**Figura 6.** Partes que integran un instructivo.

## 8.2 Textos informativos

Todos los textos que se presentan en esta clasificación aportan una noticia, pero ésta es elaborada y presentada de manera diferente. A continuación se describe cada uno de ellos.

a) Noticia

- Es un **relato básico que enmarca un hecho de interés general en las circunstancias que lo hacen explicable y sus posibles consecuencias.**

Dar una noticia es el acto de comunicar a otros un suceso atípico en un contexto determinado. La nota tiene una vida útil muy breve. Por ello, debe tener dos condiciones fundamentales:

- Breve:** debe ir precedida de un resumen inicial que deberá contener lo esencial de la información, después, el desarrollo en detalle en dicha información.
- Completa:** debe contener toda la información que permita el conocimiento del suceso para formarse un criterio.

Preguntas básicas para que el contenido de una nota periodística sea completo y efectivo:

- ¿Quién?:** sujeto de la información.
- ¿Qué?:** es el hecho, lo que ha sucedido.
- ¿Cómo?:** es el método o manera de producirse el hecho.
- ¿Dónde?:** es el sitio o el lugar donde se produjo el acontecimiento.
- ¿Cuándo?:** factor tiempo y corresponde al año, día, hora, minuto.
- ¿Por qué?:** la causa fundamental que nos da razón de lo que ha pasado.

Primero se dice el qué, luego el cuándo, después el quién, luego el cómo, posteriormente el dónde y al último el por qué. Esta información se organiza en cada una de las partes que integran una noticia, las cuales son:

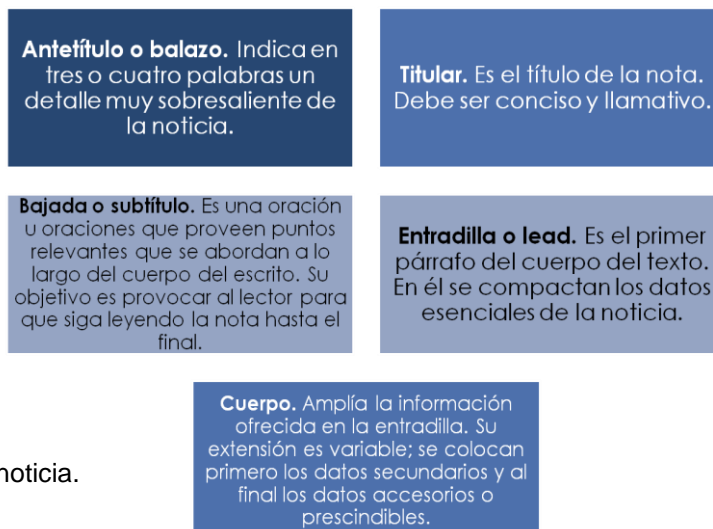


Figura 7. Partes que integran una noticia.

## b) Entrevista

- ⊙ Es un **intercambio comunicativo cara a cara, generalmente entre dos participantes, donde uno interroga al otro** sobre asuntos que de alguna manera u otra, le atañen.

Tipos de entrevistas que existen:

- ⊙ **Informativa o de actualidad:** es aquella que va tras la noticia. Se usa para obtener declaraciones o testimonios sobre un hecho de actualidad.
- ⊙ **Interpretativa o de opinión:** contempla no sólo los datos noticiosos, sino los argumentos, las valoraciones, los juicios o prejuicios que hay en el medio en torno a ese hecho o situación y qué repercusiones puede tener. Generalmente se dirige a autoridades en el tema.
- ⊙ **De semblanza o carácter:** se busca dar a conocer aspectos de la personalidad del entrevistado, cómo es, qué piensa, por qué razona de esa forma y no de otra, su experiencia, su estado de ánimo.

Recomendaciones para realizar una buena entrevista:

- ⊙ Concertar con tiempo la cita con la persona que vamos a entrevistar.
- ⊙ Preparar por anticipado las preguntas que haremos. Ello nos evita formulaciones confusas u ofensivas y nos libera del nerviosismo. Este esquema es flexible, puede modificarse, dependiendo del desenvolvimiento de la conversación.
- ⊙ Aplicar todas las recomendaciones para establecer un acto comunicativo efectivo respecto a expresión corporal, paralingüística y Proxémica.
- ⊙ Hay que permitir al interlocutor que hable.
- ⊙ Debe darse la naturalidad en el diálogo.
- ⊙ Se deben evitar las preguntas forzadas.
- ⊙ Hay que tener tacto para hacer las preguntas de carácter delicado.
- ⊙ Hay que ser fiel a las ideas del entrevistado aunque no se compartan.
- ⊙ En la redacción, es necesario eliminar lo irrelevante.
- ⊙ No se debe utilizar al entrevistado para beneficio propio.

**c) Artículo**

- ⊙ Escrito de muy variado y amplio contenido, de muy diversa forma, en el que **se interpreta, valora o explica un hecho o una idea de especial trascendencia** según la convicción del articulista.
- ⊙ Corresponde a cualquiera de los escritos de mayor extensión que se insertan en los periódicos, revistas y otras publicaciones similares.

Características:

- ⊙ Se puede escribir de todo y en todos los tonos.
- ⊙ Un mismo tema puede ser tratado filosófica, sociológica, psicológica, científica, humorística y sarcásticamente.
- ⊙ Puede ser por su enfoque: informativo, interpretativo, elogioso, crítico o literario.
- ⊙ El articulista debe desarrollar la sensibilidad para comunicarse con algún tipo de público.
- ⊙ Escribir un artículo es interpretar, enjuiciar y opinar.
- ⊙ Requiere de agudeza crítica, de firmeza y convicción de juicio; de cultura para que todos lo comprendan; de valor para enjuiciar y condenar; de independencia de juicio para forjar la opinión.
- ⊙ No necesariamente debe escribirse desde donde ocurren los sucesos ni necesita fotos, puede ser un comentario y se refiere a un lugar, un personaje o un acontecimiento.

**d) Editorial**

- ⊙ Es un artículo de fondo no firmado, que aparece con regularidad en un lugar escogido del periódico o la revista. En él **se expone la actitud del periódico o revista con relación a un hecho, acontecimiento o situación actual.**
- ⊙ Es un texto informativo que refleja la postura ideológica del medio informativo frente a los hechos de interés colectivo.

Características:

- ⊙ Mediante el editorial se puede conocer la tendencia del periódico, pues marca la opinión de su dirección (vanguardista, progresista, liberal, dogmática, reaccionaria).

- ⦿ Su temática es muy diversa, se puede comentar un acontecimiento, precisarse el punto de vista, sentido crítico o posición frente a un problema nacional o internacional.
- ⦿ Siempre determina y manifiesta el punto de vista del periódico acerca de algo de primordial interés.
- ⦿ Aparece diariamente y es una de las partes sustanciales del periódico.
- ⦿ Quien escribe debe demostrar dominio del tema y vasta cultura.
- ⦿ Debe haber claridad y aplomo en la postura. Así como brevedad y manejo adecuado de los tonos.
- ⦿ Se maneja la argumentación.

#### e) Columna

- ⦿ Artículo de prensa escrito, firmado que se renueva cada cierto tiempo en un diario o revista, ofreciendo **una opinión o punto de vista sobre un tema de actualidad, o una mera disquisición (investigación) por parte del escritor.**
- ⦿ Es un texto periodístico breve que identifica a un escritor o periodista que escribe sobre uno o varios temas de interés colectivo.

Tradicionalmente se le da el nombre de columna a cada una de las partes en que se dividen las planas en sentido vertical de un periódico.

Características:

- ⦿ Al profesional que escribe la columna se le llama columnista.
- ⦿ Puede ser de aparición diaria, semanal, quincenal o mensual.
- ⦿ Si no se repite se llama comentario y si refleja la posición oficial del medio de comunicación se le llama editorial.
- ⦿ Va firmado y representa la opinión particular del autor.
- ⦿ Los temas pueden ser variados.
- ⦿ Casi siempre tiene un nombre que la designa y la distingue.
- ⦿ Se clasifican por el número de personas que participan en su elaboración y por el tipo de información que contienen:

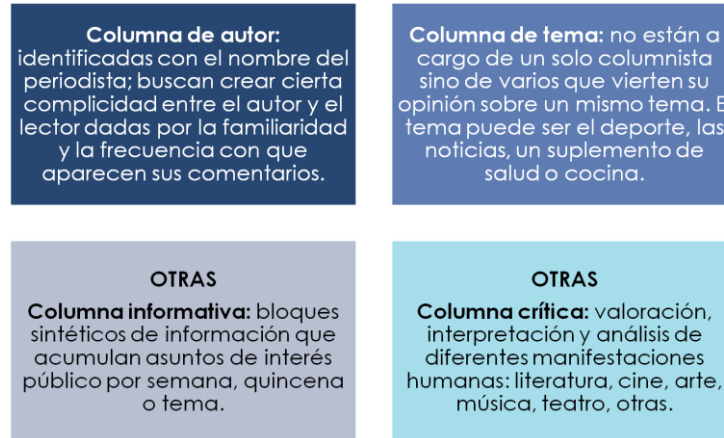


Figura 8. Tipos de columna.

#### f) Crítica

- ☉ Corresponde a la **valoración razonada que se hace de algo.**

Destaca los dos polos de algo: **lo positivo y negativo.** Después de juzgar y valorar, la crítica sentencia si es positivo o negativo, beneficioso o perjudicial y por qué.

La crítica debe reunir condiciones de fondo:

- ☉ **Debe ser justa:** debe ejercerse con responsabilidad, con un criterio valorativo, colectivo y nunca personalista.
- ☉ **Debe ser analítica:** hay que valorar todos los elementos.
- ☉ **Debe ser madura:** el que critica debe tener madurez, experiencia en la materia, reflexionar seriamente y con serenidad, definir su sentido crítico.

Y condiciones de forma:

- ☉ Debe ser precisa, clara y ágil: nunca se valora con comentarios pedantes sino con demostraciones.
- ☉ Debe ser informativa: los datos que se aportan deben ser suficientes para poder fundamentarla.

Hay crítica política, social, literaria, teatral, cinematográfica, de música, de danza, de artes plásticas, etc.



### g) Reseña

- ⦿ Escrito que tiene por objeto **describir y valorar una obra reciente para darla a conocer al público**. En ella el autor transmite al lector una serie de percepciones y juicios acerca de un hecho, un evento o un personaje partiendo de la información que ha obtenido ya sea de manera objetiva o subjetiva.

En revistas y periódicos aparecen reseñas de libros, películas, exposiciones y otros eventos que aproximan a los lectores, al público y a los espectadores hacia el objeto descrito. Así, las reseñas sirven para motivar el interés de las personas o para persuadirlas.

Características:

- ⦿ Busca dar a conocer al interesado una orientación o primera aproximación.
- ⦿ Se organiza siguiendo una estructura argumentativa.
- ⦿ Comienza con la definición del objeto a tratar, continúa con la toma de posición y cierra reafirmando la posición adoptada.
- ⦿ Escrito breve e intenta dar una visión panorámica y, a la vez, crítica, sobre algo.
- ⦿ Describe un tema, texto, suceso o evento y ofrece una opinión sobre su valor.
- ⦿ Esquema: introducción, resumen expositivo, comentario crítico y conclusión.
- ⦿ La crítica puede ser positiva o negativa pero debe basarse en argumentos razonados.
- ⦿ También debe incluir un comentario que se puede hacer en relación a aspectos diversos: como la importancia del tema que aborda, la manera en que este se presenta, el lenguaje que presenta el autor, etc.
- ⦿ Se deben evitar los comentarios viscerales.

Tipos de reseñas:

- ⦿ Existen reseñas **cinematográficas** que nos ayudan a elegir o descartar una película; las reseñas **literarias** nos adentran en el conocimiento de un autor o un tema literario; reseñas **musicales**, de **exposiciones plásticas** de **obras teatrales**, de danza, ópera, conciertos. También existen las reseñas **históricas** que muestran aspectos valiosos del acontecer humano.

#### h) Crónica

- ⦿ Es un **relato pormenorizado tanto de un hecho o evento como de las circunstancias que lo rodearon, teniendo como línea discursiva el tiempo.**

Se refiere a aquella información cronológica que detalla y amplía un suceso de actualidad sin que intervengan juicios u opiniones de su autor.

En la república mexicana existen los cronistas oficiales, cuyo trabajo es recopilar la información más importante de cada ciudad o municipio y registrarla en un documento denominado crónica.

Características:

- ⦿ Se tratan hechos, costumbres, sucesos históricos, pintorescos, legendarios; todo lo que acontece a una comunidad de una época determinada.
- ⦿ Permite percibir las manifestaciones sociales, culturales y políticas de una época.
- ⦿ Es un texto literario porque suele hacer descripciones adjetivadas de lo referido, con el fin de establecer la atmósfera del suceso.
- ⦿ Se construye con la narración.
- ⦿ El que escribe debe tener la capacidad de observación e interpretación de los hechos.
- ⦿ Dominio del lenguaje.
- ⦿ Capacidad para manejar fuentes informativas de diferente naturaleza, para describir, narrar y emitir juicios de valor.

#### i) Reportaje

- ⦿ Es un **texto que expone, de manera más profunda que la noticia, la información sobre un hecho de interés público.** Se realiza mediante palabras e imágenes.

El reportaje investiga, describe, informa, entretiene, documenta. Muestra la realidad para la nueva, sacuda, convenza al lector y se propicie la transformación de esa realidad. En el reportaje, le periodista hace intervenir su propia sensibilidad literaria para dar vida a lo que cuenta.

Características:

- ⦿ Se basa en una investigación previa (documental y de campo) que le permite al emisor, más que sólo comunicar eventos, transmitir conocimientos o presentar una denuncia social, ya que el reportero es testigo directo, presencial de la cuestión de que se trate.
- ⦿ Es una narración noticiosa donde prevalece el testimonio personal del periodista, incluye la noticia y la narrativa.
- ⦿ Utiliza la narración y la descripción.
- ⦿ Intenta llamar la atención hacia distintos hechos, lugares y situaciones a fin de mostrar aspectos desconocidos de un suceso conocido.
- ⦿ Existen tres tipos de reportajes de acuerdo con el contenido que incluyen.

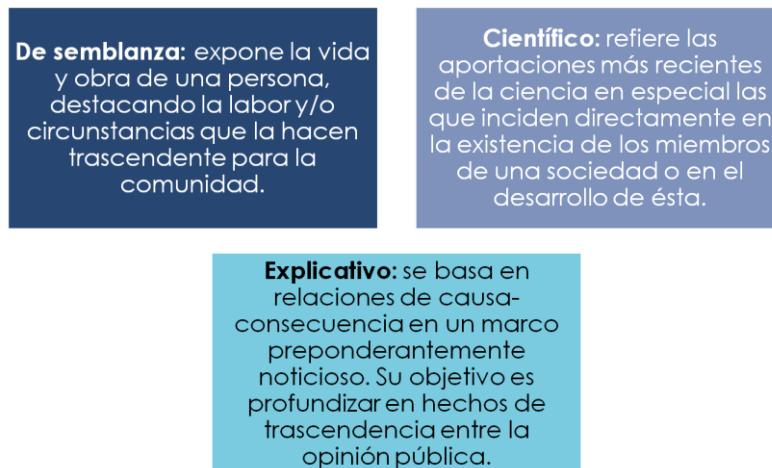


Figura 9. Clasificación de los reportajes.

### 8.3 Géneros discursivos

#### a) Texto de divulgación científica

- ⦿ Es un texto que pone al alcance del lector **el producto de las investigaciones en las diversas áreas del conocimiento.**

Su punto de partida es un problema que intentará esclarecer en su desarrollo; su finalidad, modificar un estado de conocimiento en otros.

Los saberes específicos que pueden divulgarse son inacabables; incluyen desde la biología hasta la medicina y la salud, la astronomía, la religión y las ciencias ocultas, las ciencias duras, la cibernética y la tecnología abarcando todas las ramas del conocimiento.

Características:

- ⦿ Tiene una función explicativa y didáctica que refleja con claridad y sencillez la metodología del pensamiento científico.
- ⦿ Su estructura es expositiva o explicativo.
- ⦿ Organización lógica y jerárquica de las ideas.
- ⦿ Exposición analítica y sintética.
- ⦿ Uso de gráficos, esquemas, dibujos.
- ⦿ Vocabulario preciso, eludiendo términos polisémicos.
- ⦿ Uso simultáneo de términos especializados y palabras del lenguaje cotidiano.
- ⦿ Uso de relatos y comentarios ilustrativos y ejemplificadores.
- ⦿ Uso de elementos iconográficos, así como la explicación de los conceptos mediante su definición.
  
- ⦿ La secuencia explicativa sigue los siguientes pasos:
  - ⦿ Una **situación inicial** en la cual se instala el problema.
  - ⦿ Un **problema** a explicar.
  - ⦿ Una **respuesta o explicación** propiamente dicha.
  - ⦿ Una **evaluación o conclusión** de lo planteado.
  
- ⦿ Está contextualizado en la cultura cotidiana de los pueblos, es paralelo al científico y tiene sentido e importancia por sí mismo.
  
- ⦿ Podemos encontrarlos en folletos de campañas de prevención, en revistas especializadas, en suplementos especializados, en enciclopedias, en fascículos que acompañan a otras publicaciones, etc.

### b) Resumen

- Es una **representación abreviada y precisa del contenido de un documento, sin interpretación crítica y sin distinción del autor del análisis**; es una breve redacción que recoge las ideas principales del texto.

Es un texto que se construye a partir de otro, lo reelabora reduciendo su longitud.

Características:

- Suprimir palabras y expresiones que se refieran a detalles marginales con información accesoria.
- Elegir partes esenciales del texto y suprimir otras (repetitivas).
- Sustituir una serie de palabras por una con significado abarcador o generalizador.
- Extraer información desglosada por el autor en un esquema más amplio.
- Evitar aclaraciones innecesarias o información obvia.
- No recoger los ejemplos.
- Evitar juicios personales.
- Utilizar un estilo fluido, claro y conciso.
- Utilizar frases cortas, pero completas y articuladas.
- Se usa la tercera persona y el tiempo presente.
- No usar siglas y abreviaturas a menos que sean muy conocidas.
- El proceso recomendable para elaborar resúmenes eficientemente es el siguiente:



Figura 10. Proceso para realizar resúmenes.

### c) Síntesis

- ☉ En literatura es un **escrito donde se denotan las ideas principales de un texto**. A diferencia del resumen, ésta **presenta las ideas generales del autor, por lo tanto casi siempre es el autor quien las publica**. Es lo que se ha entendido de un texto, y estas se escriben en forma de narración.
- ☉ Es la composición abreviada de algo a partir del análisis de todos sus elementos por separado.

Es un buen método de no perder el tiempo en la lectura de información poco pertinente o que poca relación tiene con el foco de los contenidos que se pretenden investigar o estudiar.

Las diferencias entre el resumen y la síntesis son las siguientes:

- ☉ En la síntesis, **el lector puede expresar con sus propias palabras y estilo la idea principal del autor**, cambiando el orden según sus intereses, utilizando analogías, trabajo de investigación, ampliación incluso confrontación en base a los objetivos, pero es importante evitar incluir ideas nuevas o percepciones propias sobre lo que se abrevia.
- ☉ En el resumen, **se debe respetar el estilo y léxico con el que se expresa el autor**, si bien no es una mera transcripción de las ideas nucleares del texto, implica una generalización de todas las ideas del texto madre o texto original, se pueden utilizar sinónimos pero no intervienen ideas del lector.

Para elaborar una síntesis adecuadamente es recomendable seguir los pasos que a continuación se presentan.



Figura 11. Proceso para realizar una síntesis.

**d) Comentario**

- ⦿ Es un **juicio, parecer, mención o consideración que se hace, oralmente o por escrito, acerca de alguien o de algo.**

Es un escrito **que sirve de explicación de una obra para que se entienda más fácilmente el sentido que encierra.** En este sentido, recibe el nombre de comentario de texto, que corresponde a un trabajo o estudio sobre un texto, generalmente un artículo de opinión.

Es empleado para valorar en selectividad la competencia lectora del alumno y su conocimiento sobre la materia.

También puede ser una opinión sobre un objeto literario.

Características:

- ⦿ El autor formula juicios, críticas o expone opiniones propias después de comprender eficientemente un texto.
- ⦿ No hay reglas en cuanto a sintaxis. No se puede hablar de un orden específico en la redacción, el escritor goza de más libertad.
- ⦿ Empezar y terminar bien un comentario, garantiza su efectividad. El primer párrafo debe captar la atención del lector; el último debe quedar grabado en quien lo lee.
- ⦿ Se puede aceptar el siguiente orden de las ideas, el cual puede alterarse de acuerdo a las necesidades del que escribe:
  1. **Planteamiento del problema o presentación del contenido temático.**
  2. **Manipularlo, desmontarlo en piezas.**
  3. **Fallo o juicio crítico del problema o contenido temático que se esté evaluando o criticando.**
  4. **Solución o opinión última respecto al contenido temático evaluado.**
- ⦿ Existen varios tipos de comentarios de acuerdo con el contenido que se publique en ellos.

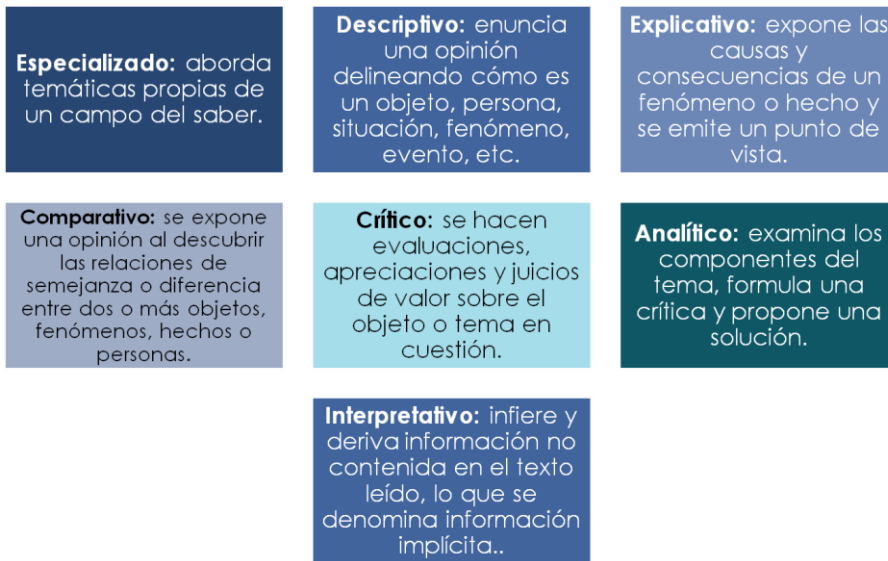


Figura 12. Tipos de comentarios.

#### e) Ensayo

- ⦿ Consiste en la **interpretación de un tema** (humanístico, filosófico, político, social, cultural, deportivo, etc.). Se trata de un **acto de habla analítico**.
- ⦿ Ensayo: **son tratados breves, pero de contenido valioso, y variado, que abarcan los campos del pensamiento y la cultura.**

#### Características:

- ⦿ Tema libre (elogio, vituperio, exhortación).
- ⦿ Estilo sencillo, natural, amistoso.
- ⦿ Subjetividad.
- ⦿ Se mezclan elementos. (citas, proverbios, anécdotas, recuerdos personales).
- ⦿ Sin orden preestablecido.
- ⦿ Extensión variable.
- ⦿ Va dirigido a un público amplio.
- ⦿ Conciencia artística.
- ⦿ Libertad temática y de construcción.
- ⦿ En un ensayo se puede hablar casi de cualquier tema: hay ensayos **literarios, expositivos, argumentativos, clínicos, poéticos y científicos**.



Estructura común de un ensayo:

- **Introducción:** en ella se expresa el tema y el objetivo del ensayo; explica el contenido y los subtemas o capítulos que abarca, así como los criterios que se aplican en el texto, es el 10% del ensayo y abarca más o menos 6 renglones.
- **Desarrollo:** contiene la exposición y análisis del mismo, se plantean las ideas propias y se sustentan con información de las fuentes necesarias.
- **Conclusión:** en este apartado el autor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis para posteriores escritos. Contemplan el otro 10% del ensayo, alrededor de media página.

## 9. CUALIDADES DE LA REDACCIÓN

Este apartado, se enfoca más en refinar la forma en que redactamos o nos expresamos. Aquí podremos contar con una receta infalible para escribir con estilo propio, así como estructurar de forma adecuada cualquier tipo de texto que deseemos escribir y con ello lograr nuestros objetivos planteados sin importar qué tan difíciles o sencillos sean de alcanzar.

### 2.1 Cualidades de la redacción eficiente

- ⦿ **Estilo:** es la manera propia que cada uno tiene para expresar su pensamiento por medio de la escritura o la palabra.

“Es la manera que cada uno tenemos de crear expresiones para comunicar nuestro pensamiento”.

- ⦿ **Estilística:** es la ciencia del estilo, es decir, la investigación crítica y analítica de las principales cualidades que ha de reunir el buen estilo.
- ⦿ Es el análisis científico de los principales defectos que ha de evitarse y vicios del mal estilo.

¿Cuáles son las cualidades principales del buen estilo? Las principales cualidades se describen a continuación.

- ⦿ **Cualidades de la redacción:** son normas que deben servirse para redactar correctamente. Son reglas o requisitos que debe contener un buen texto.

#### a) Claridad

- ⦿ Significa **escribir con un pensamiento comprensible**, directo, con los conceptos bien dirigidos, es redactar un texto entendible sin que dé lugar a dudas.

Se refiere a cuando el pensamiento del que escribe penetra sin esfuerzo en la mente del lector. Porque se puede ser profundo y claro; así como superficial y oscuro. La claridad permite la total comprensión del texto.

Es preciso que la construcción de frases responda a un orden lógico, conviene seguir el orden de nuestro pensamiento. En la práctica se resume en unas cuantas reglas, cuyos principios esenciales podrían ser los siguientes:

- a) Conviene ligar las ideas entre dos o más oraciones.
- b) Deben presentarse tales ideas según su importancia.
- c) Es necesario evitar las faltas de sentido que resultan de no respetar el orden “lógico-psicológico” de nuestros pensamientos”.

EJEMPLOS:

◆ MI PRIMO JUAN, INGENIERO DE CAMINOS, REGALÓ TODOS SUS LIBROS A MI PADRE POCO ANTES DE MORIR.

SI SE QUIERE DESTACAR LA IDEA DE TIEMPO, ESCRIBIREMOS:

◆ POCO ANTES DE MORIR, MI PRIMO (EL INGENIERO DE CAMINOS) REGALÓ TODOS SUS LIBROS A MI PADRE.

◆ DEBEMOS CONTRAER EL HÁBITO DE TRABAJAR DESDE LA JUVENTUD.

SI QUEREMOS RESALTAR AL ESCRIBIR LA IDEA DE TIEMPO “DESDE LA JUVENTUD”:

◆ DESDE LA JUVENTUD, DEBEMOS CONTRAER EL HÁBITO DE TRABAJAR.

FRAGMENTO DE “VÁMONOS PATRIA A CAMINAR”, DEL POETA GUATEMALTECO OTTO RENÉ CASTILLO, MAESTRO DEL FRENTE EDGAR IBARRA DE LAS FAR, MUERTO EN COMBATE EN SIERRA DE MINAS EN 1967.

VÁMONOS PATRIA A CAMINAR, YO TE ACOMPAÑO.

YO BAJARÉ LOS ABISMOS QUE ME DIGAS.

YO BEBERÉ TUS CÁLICES AMARGOS.

YO ME QUEDARÉ CIEGO PARA QUE TENGAS OJOS.

YO ME QUEDARÉ SON VOZ PARA QUE TÚ CANTES...

## b) Concisión

- ⦿ Se refiere a **sólo emplear palabras que sean absolutamente precisas para expresar lo que queremos.**

Conciso no quiere decir lacónico (superficial), sino denso. Estilo denso es aquel que en cada línea, palabra, o frase están preñadas de sentido. Corresponde a formular nuestros pensamientos con el menor número de palabras, sin restar por ello lo principal al texto. Lo contrario es la **vaguedad, la imprecisión, exceso de palabras, etc.**

EJEMPLOS:

- ◆ LA LIBERTAD DEL HOMBRE ESTÁ EN SU CONCIENCIA. PABLO NERUDA.
- ◆ ES TAN CORTO EL AMOR Y TAN LARGO EL OLVIDO. PABLO NERUDA.
- ◆ FUEGO ES EL MUNDO QUE EXTINGUE Y PRENDE.
- ◆ LAS COSAS HOY DISPERSAS SE REÚNEN Y LAS QUE ESTÁN MÁS PRÓXIMAS SE ALEJAN.
- ◆ SERÁS POLVO LLEVADO POR EL MUNDO, EN TANTO QUE NOSOTROS DURAREMOS. JOSÉ EMILIO PACHECO

Escribir conciso no es escribir corto. No hay trabajos cortos ni largos, sino bien o mal escritos. Lo bien escrito nunca resulta largo, no cansa; lo mal escrito cansa pronto, aún siendo breve resulta largo.

### c) Sencillez

- Se refiere a huir de lo artificioso, de lo complicado, de lo barroco. Es **utilizar palabras o frases de fácil comprensión**, decir naturalmente lo natural.

Un texto sencillo inspira confianza por su sinceridad, ésta es la garantía de la verdad.

EJEMPLO:

- ◆ CON TUS OJOS LO VERÁS, CON TUS MANOS LO TOCARÁS, MEMET, YO MORIRÉ TAL VEZ MUY LEJOS DE MI IDIOMA, LEJOS DE MIS CANCIONES, MUY LEJOS DE MI SAL Y DE MI PAN, CON LA NOSTALGIA DE TU MADRE Y DE TI, Y DE MI PUEBLO Y DE MIS CAMARADAS, PERO NO EN EL EXILIO, EN EL PAÍS DE MIS SUEÑOS MORIRÉ, EN LA BLANCA CIUDAD DE MIS MÁS BELLOS DÍAS. *FRAGMENTO DEL POEMA “TAL VEZ MI ÚLTIMA CARTA A MEMET”, DEL POETA TURCO NAZIM HIKMET.*

### d) Naturalidad

- Se refiere a no escribir de un modo conceptual, **procurar que las palabras y frases sean las propias, emplear la lengua más usual**, más habitual.

El buen escritor deberá conjugar lo natural con lo preciso, procurando reunir lo sencillo con lo claro. Lo contrario a lo natural es el rebuscamiento, usar palabras casi desconocidas o difíciles de entender.

**“Hacer sentir al otro lo que siento, hacer pensar al otro lo que pienso”.**

EJEMPLO:

- ◆ ESTA RUDA MUCHACHA DE VINH, NO TUVO MIEDO CUANDO EL AVIÓN A CHORRO NORTEAMERICANO DESCENDIÓ EN PICADA, DISPARANDO SOBRE SU GRUPO; NO TUVO MIEDO CUANDO ENTRÓ EN SU MIRILLA; Y ESTA MUCHACHA DISPARÓ Y DISPARÓ; Y VIO CAER ENVUELTO EN LLAMAS AL TERRIBLE APARATO. ESTA MUCHACHA SÓLO TUVO MIEDO CUANDO LE PEDIMOS QUE LO CONTARA A NOSOTROS. CÁMARAS, LUCES, LÁPICES, PAPELES. A NOSOTROS, IMPRESIONADOS DEL OTRO LADO DE LA MESA, ANTE ESTA TERRESTRE NIÑA DE VINH QUE ESCONDE LA CARA ENTRE LAS MANOS TEMBLOROSAS. POEMA TITULADO “LA MUCHACHA DE VIETNAM”, DEL POETA CUBANO ROBERTO FERNÁNDEZ RETAMAR.

#### e) Objetividad

- ⊙ Se refiere a aquello perteneciente o relativo al objeto en sí mismo, con **independencia de la propia manera de pensar o de sentir.**

Es decir, se refiere a que cuando escribimos, debemos **despojarnos de nuestras propias creencias, pasiones y pensamientos irracionales para enfocarnos en escribir con base en realidades, situaciones comprobables y no incluir nuestro parecer o forma de pensar en el escrito** que otros van a leer y con el que muchos no estarían de acuerdo, por lo tanto, desecharían de inmediato. Claro, esta regla se puede omitir cuando escribimos un artículo de opinión, por ejemplo.

#### f) Originalidad

El escritor es original cuando **es él mismo sin copiar a nadie, sin hacer uso de frases hechas**, de las expresiones y tópicos utilizados hasta el cansancio.

La originalidad del estilo radica en la **sinceridad**. Hacer de las expresiones banales, frases hechas; es el mejor de los ejercicios para conseguir un estilo original.

Lo original hace referencia a lo esencial. Es más original quien profundiza, se acerca más al núcleo del asunto y después saber expresarlo sinceramente, de forma personal, propio, singular. La originalidad no depende de la novedad del tema, sino del modo nuevo y sincero.

EJEMPLO:

- ◇ AMÉRICA, NO PUEDO ESCRIBIR TU NOMBRE SIN MORIRME, AUNQUE APRENDÍ DE NIÑO, NO ME SALEN DERECHOS LOS RENGLONES; A CADA SÍLABA TROPIEZO CON CADÁVERES, DETRÁS DE CADA LETRA ENCUENTRO UN HOMBRE ARDIENDO Y NO PUEDO NI CERRAR LA A PORQUE ALGUIEN GRITA COMO SI QUEDARA DENTRO. *FRAGMENTO DEL POEMA "AMÉRICA" DEL POETA PERUANO MANUEL ESCORZA.*

## 10. VICIOS COMUNES DE LA REDACCIÓN

- ⦿ Un vicio de la redacción es una serie de **defectos y errores bastante frecuentes que se suelen cometer cuando hablamos o cuando escribimos.**

Cuando nos expresamos de forma verbal y escrita, cometemos una serie de errores que no percibimos en el momento, pero que influyen en la forma que nuestros receptores perciben la información que les transmitimos, llegando en ocasiones, a que se entienda algo distinto de lo que realmente queremos comunicar. A continuación se enlistan algunos de los errores que más comentemos cuando escribimos e incluso se aplican cuando hablamos.

### a) Anfibología

- ⦿ **Es el doble sentido de una frase.** Un enunciado anfibológico es ambiguo y se presta a varias interpretaciones, algunas de las cuales pueden ser equívocas.

EJEMPLOS:

- ⦿ SE REGALAN PAÑUELOS PARA NOVIAS DE SEDA.
- ⦿ DEJÉ PASAR A LA DAMA COMO CABALLERO.
- ⦿ EL PACIENTE SINTIÓ UN DOLOR EN EL DEDO QUE GRADUALMENTE DESAPARECIÓ. ¿QUÉ DESAPARECIÓ GRADUALMENTE, EL DOLOR O EL DEDO? OBSERVA QUE DESAPARECER ESTÁ MÁS CERCA DEL DEDO QUE DEL DOLOR. ALTERNATIVA: EL PACIENTE SINTIÓ EN EL DEDO UN DOLOR QUE DESAPARECIÓ GRADUALMENTE.

Para reducir los problemas de sintaxis es imperativo que los elementos relacionados queden cerca en la oración. El sujeto debe estar cerca del verbo y de los adjetivos que le corresponden. Los adverbios deben quedar cerca de los adjetivos que modifican. Cuando redactamos debemos revisar nuestro escrito una y otra vez.

Aquí también hay que mencionar evitar las **FRASES SIN TERMINAR**. En la redacción de escritos se debe evitar el dejar frases inconclusas, perdería el sentido el escrito y se presta a interpretaciones dudosas.

EJEMPLO:

- ◆ EL MÉDICO SERÁ CAPAZ DE ENFRENTAR DE MODO ADECUADO, CON UN CRITERIO PSICOSOMÁTICO QUE ADQUIRIRÁ CON LA EXPERIENCIA EN EL TRATO DE PACIENTES CON ENFERMEDADES PSICOLÓGICAS. LA FRASE MARCADA CON MAYÚSCULAS QUEDÓ SIN CONCLUIR.

### b) Repetición

- ⊙ Consiste en la **reiteración de palabras, utilizar con frecuencia las mismas**. Ésta se da en palabras contiguas o con alguna distancia.

La repetición es la **monotonía** de utilizar los mismos **vocablos y demuestra pobreza de vocabulario**.

EJEMPLO:

- ◆ TE AMO PORQUE TE AMO POR AMARTE TE DIGO CONTINUAMENTE MI “TE AMO” PARA QUE NUNCA OLVIDES QUE TE AMO.
- ◆ EL MAESTRO CARLOS MIRA SU LIBRO, MIRA LA VENTANA, MIRA LAS MUCHACHAS QUE PASAN POR LA CALLE, MIRA TODO, MIENTRAS ESTUDIA LOGARITMOS.

Dentro de este vicio entra la **redundancia**, la cual es tan común en la conversación cotidiana, que expresiones como subir para arriba, bajar para abajo, entrar para adentro o salir para afuera nos parecen normales. Podemos ser redundantes ocasionalmente para enfatizar un punto, pero las palabras redundantes usualmente ocupan espacio sin añadirle valor a la comunicación.

Es muy frecuente encontrar repetidamente la “y” como punto de unión, el “como” y la “o” como punto de comparación, etc. Al igual que en la expresión oral, la utilización de palabras como “este”, “bueno”, “pues”, “digo”, etc. Sólo muestra lagunas mentales; en el lenguaje escrito, éstas, equivalen a usar persistentemente los mismos vocablos.

Este tipo de expresiones se conocen como **muletillas o bastoncillos**. Son palabras que algunas personas utilizan para apoyarse, cuando están hablando. En muchos casos hasta son incoherentes; sin embargo, emplean para no dejar vacíos en los diálogos cotidianos.



**c) Cacofonía**

- ⦿ Es la **aspereza, brusquedad y altisonancia de una expresión.**
- ⦿ Es la **ruptura de la armonía, la disonancia que se produce en el encuentro de dos palabras o letras con sonidos similares.** La reunión de las mismas letras y sílabas en una oración.

EJEMPLOS:

- ⋄ RÁPIDAMENTE REGUÉ LAS ROSAS ROJAS.
- ⋄ TENGO TANTO TRABAJO DURANTE TRES MESES.
- ⋄ LA LUZ DE LA LEJANA LUNA ILUMINA LA LAGUNA.

**d) Neologismos, barbarismos y solecismos**

**Neologismo**, en general, es toda palabra nueva y también una aceptación o giro nuevo que se introduce en una lengua.

- ⦿ **Barbaridad**: es sinónimo de atrocidad, descaro, vandalismo, maleducación, incivilidad, salvajada, brutalidad. Barbarismo es idiotismo. Es escribir o hablar mal una palabra.
- ⦿ **Barbarismo**: es un vicio contra la propiedad del lenguaje que consiste en la aceptación de palabras extrañas al idioma propio.

Es un vicio del lenguaje con palabras de la misma lengua o con intromisión de giros de lengua extranjera.

Los barbarismos se dividen en varias clases, según el país de procedencia del vocablo extraño: así tenemos los **galicismos**, del francés; los **anglicismos**, del inglés; los **italianismos** del italiano; los **germanismos** del alemán; los **americanismos** de los países hispanoamericanos, etc.

El **solecismo**, también es un error cometido contra la exactitud o pureza del idioma; es un vicio de construcción, sintáctico.

EJEMPLOS:

- ⋄ NEOLOGISMOS: ANTIBIÓTICO, RADAR, PROSPECCIÓN.

- ◆ BARBARISMOS: AMATEUR, CAMPING, CARAVANING, MARKETING.
- ◆ SOLECISMOS: ME SE OLVIDÓ, COCINAS A GAS, RELOJ EN ORO.

OTROS EJEMPLOS DE SOLECISMOS:

- ◆ EXPONTÁNEO POR ESPONTÁNEO
- ◆ KILÓGRAMO POR KILOGRAMO
- ◆ AHOY POR HOY
- ◆ HAIGA POR HAYA
- ◆ SUIDAD POR CIUDAD
- ◆ ESTUATA, ÉNTREMOS, DIGISTES, JUISTES, ETC.

### e) Queísmo

- ⦿ Corresponde al **“que” mal empleado o a su abuso.**

Los principales causantes de este vicio son:

- ⦿ Uso indebido de **que** con el verbo ser, cuando corresponde utilizar **donde, como, cuando, por lo que,** etc.

EJEMPLOS:

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ◆ FUE ENTONCES QUE LO VI.     | FUE ENTONCES CUANDO LO VI.    |
| ◆ ES ALLÍ QUE OCURRIÓ.        | ES ALLÍ DONDE OCURRIÓ.        |
| ◆ SERÁ POR ESO QUE VINO.      | SERÁ POR ESO POR LO QUE VINO. |
| ◆ ES ASÍ QUE LO QUIERO HACER. | ES ASÍ COMO LO QUIERO HACER.  |

- ⦿ Abuso en el empleo de **que**.

EJEMPLO:

- ◆ INCORRECTO. LOS QUE ALLÍ ESTABAN, QUE CONOCÍAN LA SITUACIÓN, EXPRESARON TODO LO QUE SABÍAN Y LO QUE LES PARECÍA, CON EL FIN DE QUE LOGRARAN QUE SE SOLUCIONASEN LOS PROBLEMAS QUE HABÍAN SURGIDO.
- ◆ CORRECTO. LOS PRESENTES, CONOCEDORES DE LA SITUACIÓN, EXPRESARON CUANTO SABÍAN Y DIERON SU PARECER PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS SURGIDOS.
  
- ◆ INCORRECTO. LA CASA QUE ESTÁ EN LA ESQUINA QUE DA AL ESTE ES LA QUE LE PARECIÓ QUE ERA LA MÁS INDICADA PARA LO QUE SE PROPONÍA.

- ◆ CORRECTO. LA CASA SITUADA EN LA ESQUINA ESTE LE PARECIÓ LA MÁS INDICADA PARA SU PROPÓSITO.

Ⓢ Oscuridad de sentido por uso de **que**.

EJEMPLOS:

- ◆ INCORRECTO. EN ESE BANCO, EL GERENTE ES N. PÉREZ, EL PRIMO DE Z. GONZÁLEZ, QUE IRÁ EN LA MISIÓN AL EXTERIOR. (¿QUIÉN IRÁ?).
- ◆ CORRECTO. EN ESE BANCO, EL GERENTE ES N. PÉREZ, EL PRIMO DE Z. GONZÁLEZ. ÉSTE O AQUÉL IRÁ EN LA MISIÓN AL EXTERIOR.

#### IV. PROYECTO DE ASIGNATURA

Tomando en consideración las diversas actividades que se llevan a cabo en cada una de las unidades que integran la presente asignatura, no se cuenta con un proyecto a desarrollar durante el transcurso del cuatrimestre.

En sustitución de éste, al finalizar cada una de las unidades temáticas, los alumnos realizan 2 o 3 tareas integradoras (ver actividades de aprendizaje) que concentran el contenido visto.

Algunas de las actividades que los alumnos trabajan en clase son:

- ⊙ Exposiciones
- ⊙ Ejercicios escritos de pregunta-respuesta.
- ⊙ Ejercicios de completar oraciones o párrafos.
- ⊙ Análisis o estudios de casos
- ⊙ Dramatizaciones
- ⊙ Elaboración de organizadores de información (mapas conceptuales, cuadros sinópticos, tablas comparativas, cuestionarios, mapas mentales, etc.)
- ⊙ Ejercicios misceláneos, etc.
- ⊙ Ensayos
- ⊙ Dinámicas
- ⊙ Lluvias de ideas y mesas de trabajo

En conjunto, estas actividades junto con las tareas integradoras, cumplen una función similar a la de un proyecto integrador.

Los estudiantes cuentan con una rúbrica final de evaluación para cada uno de los parciales donde se concentran todas las actividades que realizaron durante dicho periodo junto con el valor que tiene cada una de éstas en la calificación final.

## **V. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- ⊙ ACOSTA, Rocio. Asertividad: aprendiendo a comunicarse. Disponible en <http://www.vida-sana.es/2009/06/asertividad-parte-1-aprendiendo-a-comunicarse/> Consultado el 9 de septiembre de 2010
- ⊙ ALEGRÍA de la Colina, Margarita (2003). La lectoescritura como herramienta. Leamos la ciencia para todos, Fondo de cultura económica, México, en preparación editorial.
- ⊙ Asertividad. Disponible en <http://es.wikipedia.org/wiki/Asertividad> Consultado el 9 de Septiembre de 2010
- ⊙ A. de Sánchez, Margarita (1992). Desarrollo de habilidades del pensamiento: razonamiento verbal y solución de problemas: guía del instructor. México: Trillas.
- ⊙ AYALA, Leopoldo (2005). Lengua y comunicación oral y escrita México: Organización Editorial Nuevo Siglo. Octava edición.
- ⊙ CHÁVEZ Pérez, Fidel. Redacción avanzada: un enfoque lingüístico (2003). México: Pearson. Tercera edición.
- ⊙ FONSECA Yerena, Socorro (2005). Comunicación oral. Fundamentos y práctica estratégica. Segunda edición. México: Pearson Educación.
- ⊙ McENTEE, Eileen (2004). Comunicación oral. Segunda edición. México: Mc Graw Hill
- ⊙ PARRA M., José Francisco; GARCIA D., Flor Daniela (2009). Taller de Lectura y Redacción 1. México: BookMart
- ⊙ RODRÍGUEZ, Antonia. Disponible en <http://www.areas.com/psicologia/asertividad.htm> Consultado el 9 de Septiembre de 2010.
- ⊙ VIVALDI, Martín (1998). Curso de redacción. Teoría y práctica de la composición y del estilo. España: Paraninfo. Veintiochoava edición.
- ⊙ YAGOSESKY, Renny. La comunicación asertiva. Disponible en <http://www.laexcelencia.com/htm/articulos/comunicacionyrelaciones/comunicasertiva.htm> Consultado el 9 de septiembre de 2010.

## VI. ANEXOS

### Anexo 1. EJEMPLO DE EJERCICIO PREGUNTA-RESPUESTA.

*Analiza cada una de las situaciones y escribe las respuestas a las siguientes preguntas:*

- 1) *¿qué elemento de la comunicación está fallando en cada uno de los escenarios?,*
- 2) *¿qué barreras de la comunicación se están manifestando?,*
- 3) *¿qué podrás hacer para solucionar dichas barreras?*

1.- Cuando un amigo te regala un libro que está escrito en un lenguaje que tú desconoces (italiano, francés, japonés, etc.).

---

---

---

2.- Cuando alguien abandona una conversación y deja que el otro siga hablando.

---

---

---

3.- Cuando un cantante acude a una rueda de prensa, pero el micrófono no funciona.

---

---

---

4.- Cuando un alumno participa en un concurso de matemáticas, pero se pone muy nervioso y contesta el examen mal.

---

---

---

5.- Cuando al terminar de leer un poema no entendiste de qué trataba porque había algunas palabras en él que no conocías.

---

---

---

6.- Cuando Pedro trata de preguntarle a Mercedes si quiere ser su novia durante un concierto de rock.

---

---

---

7.- Cuando quieres cruzar una calle pero hay caos vial porque el semáforo no sirve.

---

---

---

8.- Cuando acudes a un teatro a ver una obra y no entiendes nada porque uno de los actores participantes tiene problemas en la garganta.

---

---

---

9.- Cuando en un día nublado compras el periódico para leer las últimas noticias, pero empieza a llover y el periódico se moja.

---

---

---

10.- Cuando en una población pequeña y pobre hay una epidemia de cólera y se implementa un plan de salud basado en repartir trípticos a la población para informarla, pero el 80% de ésta no sabe leer.

---

---

---

**Anexo 2. EJEMPLO DE ANÁLISIS DE CASOS**

*Forma equipos de trabajo, discute las siguientes situaciones y realiza una propuesta de solución para abordarlas adecuadamente.*

*Supongamos que vas a exponer un tema frente a tus compañeros de clase. Pero te enfermaste de gripa, te sientes mal y te tocó exponer solo. Escribe cinco sugerencias que debes tomar en cuenta para realizar una exposición exitosa en cuanto al manejo adecuado del lenguaje no verbal.*

a) Comunicación corporal (kinésica)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

b) Comunicación paralingüística

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

c) Comunicación no verbal espacial (proxémica)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

*Ahora supongamos que acudirás a una entrevista de trabajo donde hay bastante competencia. Escribe cinco sugerencias que debes tomar en cuenta para realizar una entrevista exitosa en cuanto al manejo adecuado del lenguaje no verbal, pues de ello depende que te elijan a ti por encima de los demás candidatos.*

a) Comunicación corporal (kinésica)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_



b) Comunicación paralingüística

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

c) Comunicación no verbal espacial (proxémica)

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

*Ahora escribe diez sugerencias extras sobre otras consideraciones (que no entran en el lenguaje no verbal) que deberías tomar en cuenta al acudir y participar en la entrevista de trabajo.*

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_  
8 \_\_\_\_\_  
9 \_\_\_\_\_  
10 \_\_\_\_\_

## Anexo 3. EJEMPLO DE DRAMATIZACIÓN

*La siguiente dramatización debe realizar en equipos de 4 o 5 personas. Deberás llevar a cabo cada una de las situaciones y luego contestar las preguntas.*

- Escenifica frente a tus compañeros de clase algunos movimientos corporales que tengan significado universal. Tus compañeros deberán adivinar el significado de dichos movimientos.

¿Sabes qué significan los signos que representaste?

---

¿Qué utilidad tiene el uso de signos no lingüísticos universales?

---

- Después realiza otros movimientos que sólo en tu grupo de amigos o familia conozcan el significado y luego explícalo a tus compañeros.

¿Qué utilidad tiene el uso de signos no lingüísticos personales o individuales?

---

- Observen el comportamiento de algunos de sus compañeros al realizar alguna actividad frente a los demás e identifiquen qué tipo de signos están expresando.

¿Cuáles de los signos que utilizaron tus compañeros generan una impresión positiva de su actuación y por qué? Menciona por lo menos 3.

---

---

¿Cuáles de los signos que utilizaron tus compañeros generan una impresión negativa de su actuación y por qué? Menciona por lo menos 3.

---

---

- ¿Qué signos no lingüísticos podemos utilizar para estimular el tacto y la mirada de forma positiva y en qué nos ayudaría cada uno? Menciona por lo menos 3.

---

---

- ¿Cuál es la utilidad de las vocalizaciones en una interacción directa?

- 
- 
- Ahora, elige algún personaje en particular y habla sobre algún tópico de tu interés, tus compañeros deberán escuchar con atención e interpretar la información que les estas transmitiendo con tu voz, referente a tus características personales, tu actitud, personalidad y estado emocional.

¿Qué personaje representaste?

¿Tus compañeros pudieron adivinar características como edad, sexo, profesión?, ¿Cuáles son?

¿Pudieron adivinar cómo te sentías en el momento en que realizaste la acción?, ¿Cómo se sentía tu personaje?

¿Pudieron determinar características de tu personalidad?, ¿Cuáles?

- ¿Cuál es el tipo de distancia que deberíamos guardar en las siguientes situaciones y por qué?

Entrevista de trabajo

Reunión familiar

Exposición escolar

- Escriban por lo menos tres ejemplos de distancias diferentes que han usado y en qué situaciones se han presentado.

- Analiza lo que has hecho esta semana y escribe tres ejemplos de los tipos territorios que has utilizado. Realiza el mismo ejercicio para los indicadores.

Territorios

---

---

---

---

---

Indicadores

---

---

---

---

---

- Ubiquen a quien consideren un buen orador a nivel internacional.  
¿A quién eligieron?

---

¿Qué características o cualidades tiene para ser considerado como tal?

---

---

---

---

## Anexo 4. EJEMPLO DE EJERCICIO MÚLTIPLE

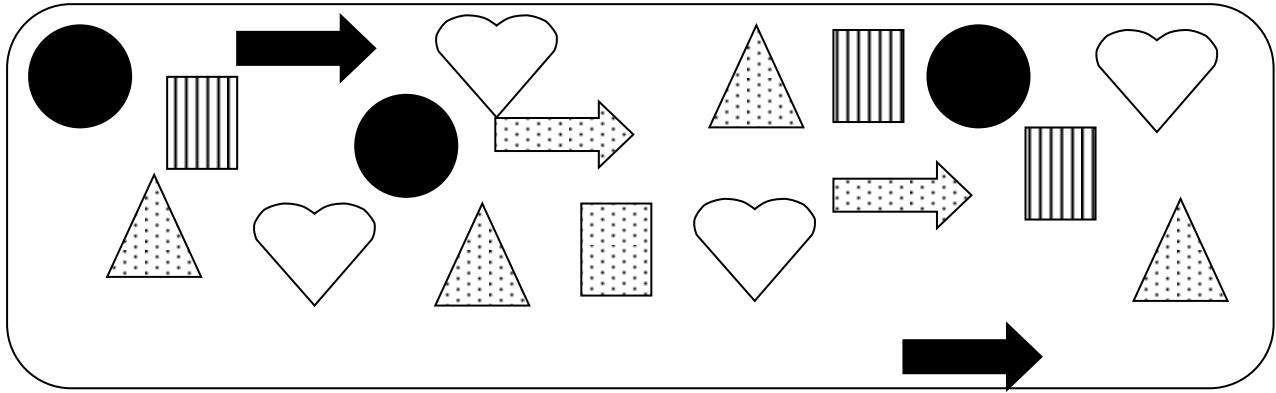
Construye una aseveración o proposición verdadera por cada par de palabras. Luego convierte dicha aseveración en falsa.

Concepto	Falsa	Verdadera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro</li> <li>• Fuentes de información</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planetas</li> <li>• Soles</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bicicletas</li> <li>• Medios de transporte</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro</li> <li>• Lápiz</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbo</li> <li>• Sustantivo</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ave</li> <li>• Pez</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horno</li> <li>• Refrigerador</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadadores</li> <li>• Deportistas</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritorio</li> <li>• Mueble</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pájaros</li> <li>• Aves</li> </ul>		

Anota en el espacio de la izquierda el cuantificador (todos, algunos, ninguno, etc.) que consideres más apropiado para completar las aseveraciones que se presentan a continuación e indica en el espacio de la derecha el tipo de cuantificador utilizado: particular o universal. Anteponer el artículo (el, la, los, las) cuando sea necesario.

CUANTIFICADOR	ASEVERACIONES	TIPOS DE CUANTIFICADORES
_____	perros son animales.	_____
_____	animales son salvajes.	_____
_____	plantas son medicinales.	_____
_____	aseveraciones son universales.	_____
_____	gato es un felino.	_____
_____	ley es una norma.	_____
_____	casas son viviendas.	_____
_____	círculo es un cuadrado.	_____
_____	japonés es americano.	_____
_____	auto es vehículo.	_____
_____	autos son deportivos.	_____

Con base en la información que proporciona el siguiente conjunto de figuras, genera por lo menos 10 aseveraciones en las cuales se utilicen los cuantificadores estudiados. Luego adelante escribe si son universales o particulares, positivas o negativas.



Por ejemplo: Todos los círculos son negros - Universal /Positiva

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_

De acuerdo con la clasificación de las proposiciones, escribe cinco ejemplos de cada tipo utilizando como referencia las descripciones de cada una y los ejemplos que se te explicaron. Todas las proposiciones deben corresponder al mismo tema.

Proposiciones universales

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Proposiciones particulares

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

Proposiciones positivas

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Proposiciones negativas

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Proposiciones verdaderas

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Proposiciones falsas

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

**Anexo 5. EJEMPLO DE ORGANIZADOR DE INFORMACIÓN**

*Contesta las siguientes preguntas tomando como base la información vista en clase sobre los temas de la Unidad III Análisis de textos.*

1. ¿Qué es un manual de usuario?

---

---

---

2. ¿Cuáles son las partes principales que conforman un manual de usuario?

---

---

---

---

---

---

3. ¿Qué es un manual de procedimientos?

---

---

---

4. ¿Cuáles son las partes principales de un manual de procedimientos?

---

---

---

---

---

5. ¿Qué es un instructivo?

---

---

---

6. ¿Qué es una noticia?

---

---

---

7. ¿Qué es una entrevista?

---

---

---



8. ¿Qué es un artículo?

---

---

---

9. ¿Qué es una editorial?

---

---

---

10. ¿Qué es una columna?

---

---

---

11. ¿Qué es una crítica?

---

---

---

12. ¿Qué es una reseña?

---

---

---

13. ¿Qué es un reportaje?

---

---

---

14. ¿Qué es un texto de divulgación científica?

---

---

---

15. ¿Cómo se debe elaborar un resumen?

---

---

---

---

---

---

16. ¿En qué consiste el comentario?

---

---

---

17. ¿Cómo se debe elaborar una síntesis?

---

---

---

---

18. Explica brevemente cada una de las cualidades de la redacción.

---

---

---

---

19. Explica brevemente cada una de las propiedades de la redacción.

---

---

---

---

20. Elige dos vicios de la redacción y explica en qué consiste cada uno de ellos.

---

---

---

---

21. Explica por lo menos cinco ideas importantes que debemos tomar en consideración para redactar correctamente un ensayo.

---

---

---

---

---

**Anexo 6. EJEMPLO DE EJERCICIO MISCELÁNEO**

*A continuación se enlista una serie de oraciones que requieren de un conector que te permita completar correctamente su significado, agrega el conector que consideres más adecuado en el espacio que se solicita.*

1. Saber ganar \_\_\_\_\_ no perder.
2. Una vez leí toda la noche \_\_\_\_\_ no aprendí nada.
3. No hay dinero fácil ni \_\_\_\_\_ ni nunca.
4. Llegará a tiempo \_\_\_\_\_ tiene mucho trabajo.
5. No pude llegar a tiempo \_\_\_\_\_ mi coche está descompuesto.
6. No hice todo \_\_\_\_\_ ti.
7. La historia acompaña el desarrollo cultural de una civilización \_\_\_\_\_ nunca está dentro sus prioridades el desarrollo cultural de una civilización.
8. La verdad nunca se oculta detrás de la mentira \_\_\_\_\_ siempre sea difícil identificar las diferencias entre una y otra.
9. No quiso hacer la tarea \_\_\_\_\_ la hará.
10. Iría a la reunión \_\_\_\_\_ tengo otro compromiso que cumplir.

*Lee cuidadosamente el siguiente texto, el cual no está terminado, usa tu imaginación para darle un final, recuerda que deberás respetar los principios de coherencia y cohesión para terminarlo correctamente.*

**LA CASA ENCANTADA**

Una joven soñó una noche que caminaba por un extraño sendero campesino, que ascendía por una colina boscosa cuya cima estaba coronada por una hermosa casita blanca, rodeada de un jardín. Incapaz de ocultar su placer, llamó a la puerta de la casa, que finalmente fue abierta por un hombre muy, muy anciano, con una larga barba blanca. En el momento en que ella empezaba a hablarle, despertó. Todos los detalles de este sueño permanecieron tan grabados en su memoria, que por espacio de varios días no pudo pensar en otra cosa. Después volvió a tener el mismo sueño en tres noches sucesivas. Y siempre despertaba en el instante en que iba a comenzar su conversación con el anciano.

Pocas semanas más tarde la joven se dirigía en automóvil a una fiesta de fin de semana. De pronto, tironeó la manga del conductor, y le pidió que detuviera el automóvil. Allí, a la derecha del camino pavimentado, estaba el sendero campesino de su sueño.

-Espéreme un momento -suplicó, y echó a andar por el sendero, con el corazón latiéndole alocadamente.

Ya no se sintió sorprendida cuando el caminito subió enroscándose hasta la cima de la boscosa colina y la dejó ante la casa cuyos menores detalles recordaba ahora con tanta precisión. El mismo anciano del sueño respondía a su impaciente llamado.

-Dígame -dijo ella-, ¿se vende esta casa?

-Sí -respondió el hombre-, pero no le aconsejo que la compre. ¡Un fantasma, hija mía, frecuenta esta casa!

-Un fantasma -repitió la muchacha-. Santo Dios, ¿y quién es?...

---

---

---

---

---

---

Ordena los siguientes fragmentos formando dos textos breves de tema distinto para cada uno de los párrafos. Respeta las cualidades y propiedades de la redacción.

provocado más muertes y heridos de gravedad en EE UU que otros / También es usada como disolvente en muchas aplicaciones. / 2- EL "TOUGHMAN".- / Es un líquido fácilmente inflamable, incoloro y menos denso que el / agua, que se obtiene del petróleo (por destilación directa o por / combustión interna, para lo cual debe tener un alto poder antidetonante. / a caballo entre el boxeo aficionado y la lucha libre, ha / "espectáculos" parecidos. Familiares de víctimas y políticos de algunos estados / están intentando su prohibición, pero encuentran dificultades de todo tipo. / Con 24 años de existencia, el "toughman", un tipo de peleas / otros métodos). Se utiliza principalmente como carburante en motores de / 1- LA GASOLINA.-

Texto 1

---

---

---

---

Texto 2

---

---

---

---

orquesta italiano, el más admirado y el más severo / y así se origina la perla. / algunos moluscos. Cuando un cuerpo extraño penetra en la / concha, el molusco se defiende recubriendo al intruso con / Las perlas son una forma de defensa que adoptan / de su época. Dirigió la orquesta de la Scala / 2- LAS PERLAS.- / en diferentes periodos, entre otras. / Arturo Toscanini (1867-1957) fue un célebre director de / 1- TOSCANINI.- / de Milán y la del Metropolitan de Nueva York / varias capas de un material que aquel mismo produce,

Texto 1

---

---

---

---

Texto 2

---

---

---

---